



# Ondervoorzitter

## MANDAATFICHE

### CONTACT



Minderbroedersstraat 10  
3000 Leuven



info@stura.be  
016 32 59 18



www.stura.be

### AANTAL PLAATSEN



### VRAGEN?

#### Inhoudelijk?

Bereik de huidige  
ondervoorzitter via  
ondervoorzitter@stura.be

#### Algemeen?

Stuur je vraag naar  
werving@stura.be

### WAT MOET JE DOEN?

Als ondervoorzitter neem je enerzijds een volwaardige ondersteuning van de voorzitter op. Je staat mee garant voor de algehele werking van de Studententraad, werft en coördineert de stafmedewerkers en werkt actief mee aan de korte- en langetermijnvisie. Anderzijds zorg je als ondervoorzitter voor een aangename werksfeer binnen het team en ben je een luisterend oor en aanspreekpunt voor alle mandatarissen. Hierbij ondersteun je mandatarissen in het succesvol opstellen van dossiers, alsook het bedenken en uitwerken van projecten. Als student-bestuurder vertegenwoordig je alle KU Leuvenstudenten in de Academische Raad en de Raad van Bestuur van de KU Leuven.

Als ondervoorzitter zetel je bovendien in de Raad van Bestuur (RvB) van de Studententraad KU Leuven. Je draagt de verantwoordelijkheid van RvB-lid en werkt mee aan de praktische organisatie van de Studententraad.

Samen met de andere DaBu-mandatarissen beslis je mee over de strategie, de visie en het beleid van de Studententraad. Bovendien steek je de handen mee uit de mouwen op evenementen van de Studententraad en neem je hierin graag verantwoordelijkheid op (Patroonsfeest, Nacht van de POC, Stuverwelkom, vormingsavonden...). Tenslotte neem je je medemandatarissen mee op sleeptouw. Je leert hen nota's samen te vatten, te schrijven en te presenteren. Je behoudt overzicht over dossiers en brengt het Algemeen Bureau hiervan op de hoogte.

Binnen je mandaat breid je je kennis over je beleidsdomein verder uit en hou je de studentenvertegenwoordigers in de Algemene Vergadering op de hoogte van ontwikkelingen in actuele dossiers. Bovendien modereer je in de Algemene Vergadering discussies over deze thematieken, hetgeen tot de inname van een standpunt zal leiden. Op de relevante beleids- en adviesorganen verdedig je vervolgens deze standpunten, waarbij je de belangen van de studenten bewaakt.

Naast bovenstaande mandaatgebonden taken ben je lid van het Bureau van de Studententraad. Dit houdt in dat je actief meedenkt en -werkt aan de richting die de Studententraad uitgaat en bijdraagt aan verscheidene projecten en initiatieven (bv. Plan POC, Studentenwelkom, Rectorverkiezing...). Daarnaast neem je ook deel aan activiteiten die de Studententraad organiseert (teambuilding, FO-weekend...).

## VERGADERINGEN

Algemene Vergadering Stura	Tweewekelijks	Vrijdagavond
Algemeen Bureau Stura	Tweewekelijks	Maandagavond
Dagelijks Bestuur Stura	Wekelijks	Zondagavond
Raad van Bestuur Stura	Sporadisch	
Academische Raad KU Leuven	Maandelijks	
Raad van Bestuur KU Leuven	Maandelijks	
Algemene Vergadering VVS	Tweemaandelijks	
Bureau VVS	Maandelijks	

## TAKEN

- Overige interne en externe vergaderingen opvolgen.
- Mede-eindverantwoordelijkheid bij evenementen (Studentenwelkom, FO-weekend, Plan POC...).

## PROFIEL

Je bent een persoon met de capaciteiten om samen met de voorzitter een heldere visie te ontwikkelen. Je bent naast een sterke teamspeler ook een steun en toeverlaat en zet je volwaardig in voor een positieve sfeer in de Studentenraad. Je ziet het zitten om je in te werken in uiteenlopende dossiers en bent in staat die tot op het bot uit te pluizen. Je bezit abstract denkvermogen en de vaardigheid om standpunten over te brengen aan een grote groep of bent bereid hierin te groeien. Je bent bovenal enthousiast en een echte probleemplosser.

## COMPETENTIES EN ERVARING

- Je bent in staat om samen met de voorzitter een team te leiden, motiveren en coachen.
- Je bent in staat een visie en beleid uit te tekenen en op te volgen.
- Je brengt standpunten effectief over aan verschillende groepen, zowel aan het universitair beleid als aan facultaire studentenvertegenwoordigers.
- Je bent snel in het verwerken van nieuwe informatie & structuren.
- Je kan een probleem goed analyseren en snel een gepaste oplossing aftoetsen en in werking brengen.
- Je bent in staat complexe dossiers samen te vatten en in duidelijke, heldere taal om te zetten.
- Je werkt graag samen, bent behulpzaam en communiceert doelgericht.
- Je vergadert efficiënt.
- Je kan zelfstandig projecten uitwerken.
- Eerdere ervaring in studentenvertegenwoordiging is een noodzaak.

## VOORWAARDEN

Je moet ingeschreven zijn aan de KU Leuven als student (d.w.z. minimum 27 studiepunten hebben opgenomen) om mandataris te kunnen zijn bij de Studententraad. De afgelopen twee academiejaren heb je minstens 80% CSE gehaald.

Je mandaat bij de Studententraad is niet combineerbaar met een studentenjob waarin je actief in contact staat met het beleid van de KU Leuven of een dienst die hierbij aanleunt (bv. Dienst Marketing en Communicatie KU Leuven, Facultaire Onderwijssteuning...). Bij twijfel over een mogelijk belangenconflict geef je dit aan bij de Studententraad.

## VERKIEZINGEN

Om een mandaat op te kunnen nemen bij de Studententraad, dien je verkozen te worden op een Algemene Vergadering, bestaande uit verkozen facultaire vertegenwoordigers. Zij stemmen of jij hen mag vertegenwoordigen in de hierboven genoemde beleidsthematiek.

De verkiezing verloopt in volgende stappen:

- Je stelt jezelf voor en beantwoordt een aantal vragen.
- De Algemene Vergadering bediscussieert je kandidatuur.
- De Algemene Vergadering stemt.