



# MANDAATFICHE

## Algemeen Beheerder

De Algemeen Beheerder is verantwoordelijk voor de vzw achter de Studentenaad KU Leuven. Dit houdt o.a. in dat je instaat voor de financiën, infrastructuur en het beheer van de vzw. Je bent verantwoordelijk om de begroting op te stellen, erop toe te zien dat betalingen tijdig gebeuren en dat uitgaven voldoende verantwoord zijn en binnen budget blijven. Je werkt hiervoor samen met de Stafmedewerker Organisatie en Management. Je volgt de lopende boekhouding op en controleert deze regelmatig. Je zorgt ook voor transparante financiële overzichten, en rapporteert enkele keren per jaar aan de Pecuniaire Controle Commissie (interne audit) en de Algemene Vergadering (AV). Ook de contracten van de staf, het uitbetalen van de lonen en alle overige contacten met het sociaal secretariaat vallen onder de verantwoordelijkheid van de Algemeen Beheerder.

De Algemeen Beheerder zetelt in de Raad van Bestuur (RvB) van de Studentenaad KU Leuven. Hij/zij draagt mee de verantwoordelijkheid van RvB-lid, en werkt mee aan de dagelijkse werking van de Studentenaad KU Leuven. Belangrijke financiële beslissingen worden steeds in samenspraak met de andere leden van de RvB geregeld. De Beheerder is het aanspreekpunt met betrekking tot de financiële en gerechtelijke situatie van de vereniging en ondersteunt de andere afdelingen waar nodig.

## ADRES

Studentenaad KU  
Leuven 's Meiersstraat 5  
3000 Leuven

## CONTACT

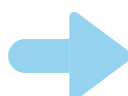
info@stura.be  
+3216 855 552

## WEBSITE

www.sutra.be

## Vergaderingen

Raad van Bestuur Studentenaad KU Leuven	Tweewekelijks
Algemene Vergadering Studentenaad KU Leuven	Tweewekelijks
Algemeen Bureau Studentenaad KU Leuven	Tweewekelijks



Vrij om andere interne en externe  
vergaderingen mee te volgen

# Wat wordt er van jou verwacht?

- Een jaar fulltime vrijwilligerswerk
- Loyaliteit naar de Studentenraad toe
- Groot verantwoordelijkheidsgevoel, creativiteit en visie
- Voldoende communicatieve vaardigheden, tact en zin voor compromis
- Goede huisvaderprincipe kunnen toepassen bij het beheren van de financiën van de vzw
- Sterk financieel inzicht, basiskennis loonadministratie en degelijke kennis van boekhouden
- Hulp bij evenementen (studentenwelkom, stuverwelkom, patroonsfeest, STAP's, congressen en andere initiatieven)

# Wat krijg je ervoor terug?

- Een jonge, dynamische en dankbare omgeving
- De kans om te leren vergaderen en samenwerken
- De kans om veel interessante mensen te leren kennen
- De kans om het financieel beleid van een middelgrote organisatie te voeren en veel waardevolle ervaring op te doen

# Incompatibiliteit

Een mandaat binnen de Studentenraad KU Leuven is voor iedereen die dat academiejaar een student aan de KU Leuven is (tenminste 27 studiepunten). Wanneer je de afgelopen twee academiejaren niet telkens op z'n minst 54 studiepunten hebt behaald, kom je niet in aanmerking voor het mandaat.

Je mandaat bij de studentenraad is niet combineerbaar met een studentenjob die actief contact heeft met het beleid of aanleunt bij het beleid (bijvoorbeeld: dienst communicatie KU Leuven, facultaire onderwijsondersteuner...). Bij twijfel of mogelijk belangenconflict, aangeven bij de studentenraad.

# Aantal plaatsen?

Er is één plaats

# Verkiezing

Je wordt verkozen op een Algemene Vergadering. Daar stemmen de vertegenwoordigers van de faculteiten na een verkiezing in drie rondes.

1. Je stelt jezelf voor
2. Je beantwoordt een aantal vragen
3. Deliberatieronde

