



Datum: 16/12/2016

Status	<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Werkdocument <input checked="" type="checkbox"/> Finaal document								
Document voor	Algemeen Bureau, Algemene Vergadering, Strategisch Comité								
Redacteur	Joris Gevaert, Soraya Driessen								
RvB-lid	Marie Vanwingh								
Probleemstelling	Het Strategisch Comité is opgericht als denkgroep rond lange termijn thema's. In het kader van 'Plan POC' heeft het nagedacht over wat de ideale POC voor hen is.								
Voorstel oplossing	In deze nota staan de principes uitgeschreven die de ideale POC moet hanteren.								
Voorstel beslissing	De Algemene Vergadering onderschrijft de voorgestelde principes								
Beslissing	-								
Opvolging	<table border="1"><thead><tr><th>Wat?</th><th>Timing</th></tr></thead><tbody><tr><td>Algemeen Bureau</td><td>14/11/2016</td></tr><tr><td>Algemene Vergadering</td><td>18/11/2016</td></tr><tr><td>Algemene Vergadering</td><td>16/12/2016</td></tr></tbody></table>	Wat?	Timing	Algemeen Bureau	14/11/2016	Algemene Vergadering	18/11/2016	Algemene Vergadering	16/12/2016
Wat?	Timing								
Algemeen Bureau	14/11/2016								
Algemene Vergadering	18/11/2016								
Algemene Vergadering	16/12/2016								
Communicatie	Open communicatie								
Contactpersonen	Joris Gevaert, joris.gevaert@stura.be								

1. Samenstelling

De POC is het kloppend hart van de opleiding, het begin-, eind- en ijkpunt voor alle (kwaliteits)zorg van de opleiding. De POC dient daarom regelmatig en frequent samen te komen. Een vergadering per maand is goed, waarbij vergaderingen tijdens de blok- en examenperiode ten alle tijden moeten vermeden worden. De vergaderingen moeten ruim op voorhand, bij voorkeur per jaar, vastgelegd en gecommuniceerd worden en op het web beschikbaar zijn.

De samenstelling moet op voorhand vastgelegd zijn. Alle geledingen moeten vertegenwoordigd worden in de POC: het ATP, ABAP, ZAP en de studenten. Dit moet worden aangevuld met monitораatsmedewerkers, ombudspersonen, etcetera.

Het ZAP wordt op dit moment standaard uitgenodigd, maar krijgen slechts de stemmen die vastgelegd zijn volgens het principe van vertegenwoordiging. Een verkiezing van de ZAP lijkt ons wat te ver gaan. Een peiling naar motivatie daarentegen niet. Voor docenten is deelname aan de POC namelijk interessant, aangezien ze zo inspraak krijgen in hun eigen werk.

De studentenfractie is verantwoordelijk voor het afvaardigen van student-deelnemers aan de POC. Het Facultair Overlegorgaan is verantwoordelijk voor de ondersteuning van de studentenfractie. Een nieuw aandachtspunt is de toelating van de student-waarnemers. Zij mogen niet praten en hebben geen stem, maar op deze manier kunnen ze wel de overgang tussen de oude en de nieuwe studenten in de POC vergemakkelijken.

In theorie is de POC een open vergadering en toegankelijk voor iedereen, maar praktisch gezien niet. Personen die klachten hebben die niet worden gehoord moeten dit ook kunnen aanklaarten op de POC.

Voor de alumnus zien we geen plaats in de vergadering. Er moet wel een verantwoording komen rond de raadpleging van het werkveld.

2. De programmadirecteur

De programmadirecteur moet de macht hebben om een eigen beleid voor de POC uit te tekenen en uit te voeren. Concreet betekent dit tijd, middelen en ondersteuning. Een programmadirecteur zou met andere woorden ten dele vrijgesteld moeten kunnen worden van onderwijs-/onderzoekstaken. Bovendien mag die vrijstelling zich niet vertalen in een nadeel. Het werk van een programmadirecteur zou dus evenveel moeten gewaardeerd worden als onderzoek en onderwijs, bijvoorbeeld bij bevorderingen. Vanuit het oogpunt van tijd, maar ook vanuit onafhankelijkheid, is het logisch dat een programmadirecteur zijn functie nooit kan combineren met de taak van vicedecaan of departementsvoorzitter.

Een programmadirecteur moet niet alleen geld, maar ook ondersteuners ter beschikking hebben die hem in staat stellen om zijn beleid uit te denken en naar de praktijk te vertalen.

De kiesprocedure voor een programmadirecteur moet duidelijk en transparant zijn.

De studenten zijn een belangrijke stakeholder in de POC en daarnaast een goede kwaliteitsbewaker. We denken dan ook aan de best practice van de stuvoraden waarbij de ondervoorzitter een student is.

3. Agenda

De agenda is onmiskenbaar een belangrijke leidraad voor elke vergadering. Daarom vinden we dat elke geleding in de POC agendapunten moet kunnen aandragen. Alle geledingen moeten ook de kans krijgen de vergadering voor te bereiden. Indien dat niet lukt, moeten ze het punt kunnen verdagen, of om meer uitleg of documenten kunnen vragen.

Vanuit enkele gekende best practices hebben we een aantal aandachtspunten verzameld. Zo ijveren we ervoor dat de agenda ten laatste één dag voor de vergadering wordt uitgestuurd en dat er met de studenten wordt samengezeten om de agenda te overlopen, samen te stellen en te optimaliseren.

4. Ondersteuning

De POC moet kunnen rekenen op een degelijke ondersteuning, zowel op financieel, logistiek als inhoudelijk vlak. Twee belangrijke punten hierbij zijn de impact en het zeggenschap van de POC, en de erkenning voor deelnemende leden.

4.1. Impact / zeggenschap

De POC moet gezien worden als startpunt, eindpunt en alles daartussenin. De POC moet eigenaarschap kunnen nemen van haar beslissingen. In dat oogpunt is het ook belangrijk dat de hogere niveaus de POC volwaardig laten werken.

4.2. Erkenning

De studenten mogen geen negatieve gevolgen hebben door het bijwonen van de POC en moet bijgevolg faciliteiten kunnen krijgen. Idealiter vindt de POC plaats op een lesluw moment. Alle opleidingen zouden zo'n lesvrije middag moeten kunnen krijgen. Op die manier hoeft de student niet meer vrijgepleit worden via artikel 100. Kleinschaliger zou de programmadirecteur bijvoorbeeld kunnen mailen naar de docent indien de POC valt tijdens een lesmoment.

De student moet niet alleen geen negatieve gevolgen ondervinden door zijn/haar deelname aan de POC, maar moet ook bedankt worden voor zijn/haar inzet, door bijvoorbeeld een receptie of een barbecue. Een uitnodiging voor KU Leuven evenementen zoals bijvoorbeeld het Patroonsfeest zou ook niet misstaan. Daarnaast is ook het voorzien van eten en drinken tijdens de vergadering nog niet altijd vanzelfsprekend.

Tenslotte is het niet de bedoeling dat kringen of studenten moeten betalen voor het uitprinten van de vergaderbundels en dergelijke. Ook deze moeten worden voorzien.

7. Communicatie en toegankelijkheid

Zoals eerder vermeld is de POC niet toegankelijk voor iedereen. Dat zien we ook aan de verslagen: deze worden gecensureerd.

De openbaarheid van de agenda zou moeten worden gegarandeerd, en het verslag moet vrij opvraagbaar zijn door de opleiding. Het verslag openbaar maken kan mogelijk leiden tot het fenomeen van "non-verslagen", oftewel hevig gecensureerde verslagen. In dat opzicht is het interessanter om een uitgebreid verslag aan te bieden aan een beperktere groep, die op hun beurt dan kunnen terugkoppelen naar hun achterban.

Alle documenten moeten wel beschikbaar zijn voor alle leden.

Elke deelnemer aan de POC heeft het recht om in de aula input te gaan verzamelen. De programmadirecteur moet een uitnodiging versturen naar alle studenten met daarin de POC'ers of de Open OnderwijsVergadering.

9. Departement

De POC is het verlengde van het departement, de rechtstreekse lijn tussen departement en opleiding. Wat dan met opleidingen die tussen departementen inzweven?

10. Clustering van opleidingen per POC

De ideale POC wordt niet geclusterd. De clustering van een Bachelor-en Masteropleiding is geen probleem. Alle andere clusteringen moeten worden verantwoord. Engelstalige en Nederlandstalige opleidingen clusteren in een joint POC is af te raden. Studenten mogen niet achteruit worden gesteld omdat ze de voertaal op de POC niet spreken.

12. Interactie tussen POC's

Interactie tussen verschillende POC's is een sterk aangeraden initiatief.

13. Werkgroepen

Er moet transparantie bestaan over welke werkgroepen er nu net bestaan, waar ze mee bezig zijn en wie er in zit. Ook de manier van toewijzing aan de werkgroepen moet duidelijk worden uitgeklaard. Daarnaast moeten er verplichte werkgroepen komen, bijvoorbeeld rond de maximumfactuur.

De POC-subcommissie moet ook transparanter worden gemaakt. De werking ervan moet overal hetzelfde zijn.