



STUDENTENRAAD
KU LEUVEN

ZIN EN ONZIN VAN HET OER



2018 - 2019

RECHTEN VOOR STUDENTEN

Het onderwijs- en examenreglement (OER) van de KU Leuven bundelt alle belangrijke regels waarmee een student rekening moet houden. De onderwerpen variëren van recht op inschrijving over studievoortgang tot het succesvol afronden van een opleiding of onderdelen ervan.

Helaas blijkt raadpleging van het OER voor veel studenten lastig. Het is een doolhof van artikels, vol lange zinnen die niet altijd in duidelijkheid uitblinken. Ook de terminologie van het OER is zeer specifiek. Daarom presenteert de Studentenraad KU Leuven een gids bij het OER.

Daarmee is het laatste reglementenwoord natuurlijk niet gesproken. Het OER bestaat uit algemene artikels en faculteitsspecifieke aanvullingen. Voor interuniversitaire aanvullingen geldt vaak een interuniversitair afgesproken reglement. Veel faculteiten voorzien ook nog bijzondere reglementen voor de masterproef en Erasmus.

Studentenraad KU Leuven

Inhoud

Diplomacontract, creditcontract of examencontract?	3
ECTS-fiches	5
Het individuele studieprogramma	6
Volgtijdelijkheidsregels	8
Recht op studenteninspraak	9
Wilde verhalen over examens...	10
Feedback	13
Inzagerecht & recht op een examenkopie	14
Bissen, trissen en (niet) quateren	15
Wat als er zaken niet correct verlopen?	17
Tips	19
Uitzonderingsmaatregelen	20

OER: kuleuven.be/onderwijs/oer

Extra verheldering: kuleuven.be/onderwijs/student

Over het leerkrediet: kuleuven.be/leerkrediet

Wie is je examenombuds? bit.ly/1fc57Jj

Vragen of opmerkingen? Mail info@sturakuleuven.be

Voor deze publicatie werd gebruik gemaakt van verschillende bronnen. We danken de huidige en vroegere studentenvertegenwoordigers van de Studentenraad KU Leuven, de KU Leuven en iedereen die hier op de een of andere manier zijn of haar steentje aan heeft bijgedragen.

Je studiecontract bepaalt op welke voorzieningen je aanspraak kan maken

Diplomacontract: een contract met als doel het behalen van een diploma. Dit contract geeft je recht op alle aanwezige voorzieningen: Toledo, monitoraat, bibliotheek, recht om de lessen te volgen, recht op studentenvoorzieningen (huisvesting, Alma, kotnet...) ...

Creditcontract: een contract met als doel het behalen van individuele credits. Dit geeft (in grote lijnen) dezelfde rechten als een diplomacontract.

Examencontract: een contract met als doel het behalen van individuele credits (een credit-examencontract) of een diploma (een diploma-examencontract). Dit type contract geeft echter geen recht op ondersteuning of voorzieningen. In principe mag je zelfs niet naar de les gaan, enkel het examen afleggen.

Meer info: kuleuven.be/inschrijvingen

In het OER: art. 16

Bovendien bepaalt het OER in welke omstandigheden je verschillende contracten met elkaar kunt combineren. Combineren mag altijd, behalve in twee situaties. Een creditcontract en een credit-examencontract opnemen voor hetzelfde opleidingsonderdeel mag niet, een diplomacontract en een diploma-examencontract voor dezelfde opleiding evenmin.

In het OER: art. 17

Tot voor kort kon je je als student 'voorwaardelijk' inschrijven. Studenten die bij aanvang van het academiejaar nog niet in het bezit waren van een diploma secundair onderwijs, mochten zich toch inschrijven aan de KU Leuven op voorwaarde dat de student het diploma kon voorleggen aan de start van de eerste examenperiode. Deze voorwaardelijke inschrijving is verdwenen. Studenten die nog geen diploma secundair onderwijs hebben, kunnen zich niet inschrijven voor een diplomacontract. Ze kunnen evenwel toestemming vragen aan de desbetreffende faculteit om zich wel al te mogen inschrijven aan de hand van een (beperkt) creditcontract.

In het OER: art. 7

Elke docent is gebonden aan zijn of haar ECTS-fiche

De informatie over een vak (officieel: "opleidingsonderdeel") in de ECTS-fiche – bv. examenvorm, inhoud van het vak – is, in combinatie met je ISP, integraal onderdeel van het juridische contract tussen jou en de universiteit. Je vindt er nuttige informatie voor de samenstelling van je studieprogramma. Zo levert de rubriek begintermen vaak belangrijke info op, ook al gaat het daar enkel om adviezen en niet om afdwingbare volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangvereisten – later meer over die laatste.

Op basis van de ECTS-fiche mag je als student ook verwachten dat een vak op de vooropgestelde manier geëxamineerd wordt en kan je beroep aantekenen mocht de overeenkomst geschonden worden. Wat **enkel** mondeling wordt meegedeeld, geldt niet als wettelijke referentie. Toledo is dan weer een officieel kanaal van de KU Leuven, maar dan nog mogen berichten op Toledo niet zomaar afwijken van de ECTS-fiche. Enkel als heel duidelijk en ondubbelzinnig meegedeeld (bv. Toledo) wordt dat wat in de ECTS-fiche staat, bv. omwille van overmacht, anders zal zijn, is een uitzondering op dit principe mogelijk. Het is wel mogelijk dat informatie uit de ECTS-fiche geconcretiseerd wordt op Toledo. Blijf dus alert en controleer je Toledomeldingen goed!

Waar vind ik die fiche? *onderwijsaanbod.kuleuven.be* en doorklikken naar het gewenste vak.

In het OER: art. 62

Het invullen van je individuele studieprogramma (ISP) is eigenlijk de laatste stap in het afsluiten van een contract met de universiteit

Zorg dat je je ISP voor de deadline invult (telkens de derde woensdag van het semester). Ook eventuele vrijstellingen moeten voor die deadline aangevraagd worden! Deze deadline valt op de derde woensdag van het academiejaar.

Studenten die zich voor het eerst in een bepaalde bacheloropleiding inschrijven schrijven zich verplicht in voor alle opleidingsonderdelen van de eerste studiefase (voltijds) of de helft ervan (deeltijds).

Daarna is er meer vrijheid. Met een voltijds diplomacontract neem je, in principe, in een modeltraject tussen de 54 en 66 studiepunten per jaar op. Met een halftijds contract tussen de 25 en 35. In een geïndividualiseerd traject mag je kiezen hoeveel studiepunten je opneemt als je maar boven de 25 en onder de 72 blijft, tenzij je (uitzonderlijke) toestemming krijgt van je faculteit om van deze grenzen af te wijken. Heb je al een academisch bachelordiploma of een getuigschrift van je schakelprogramma, dan mag je van de bovengrens afwijken en zoveel studiepunten opnemen als je maar wenst.

Op minder dan (opgenomen!) 66 studiepunten voor het afmaken van een opleiding mag je reeds vakken opnemen van een aansluitende opleiding. En je mag je voor minder dan 25 studiepunten inschrijven als die geen deel uitmaken van je hoofdschrijving, dus als je opleidingen combineert, of als je

simpelweg minder dan 25 studiepunten te gaan hebt vooraleer je afstudeert¹.

In het OER: art. 19, 25, 28, 29, 31, 32

Doordat je je ISP invult bij de start van het academiejaar, duiken er vaak lastigheden op wanneer studenten na het eerste semester beslissen zich te heroriënteren naar een andere opleiding. Om hieraan tegemoet te komen en ervoor te zorgen dat de faculteiten de heroriënterende studenten toch zinvolle programma's aanbieden in het tweede semester, werd beslist de faculteiten hierin meer vrijheid te laten. Zit je in zo'n geval, neem dan zeker contact op met je faculteit!

In het OER: art. 22,25

¹ Merk wel op dat de ondergrens voor kinderbijslag 27 studiepunten is, behalve in een diplomajaar. Als je tijdens dat jaar enkel nog een stage of afstudeerproef moet afleggen, heb je toch recht op kinderbijslag.

Specifiek daaraan zijn mogelijke volgtijdelijkheidsregels

Diplomavolgtijdelijkheid: om vak A op te nemen, moet je reeds een bepaald diploma of een diploma van een bepaald niveau hebben behaald.

Strengere volgtijdelijkheid: je moet vak A gehaald/getolereerd hebben voor je aan vak B mag beginnen.

Soepele volgtijdelijkheid: je moet vak A gevolgd hebben voor je aan vak B mag beginnen.

Gelijktijdigheid: je moet vak A volgen of gevolgd hebben als je vak B opneemt.

Let op! Sinds academiejaar 2015-2016 kan volgtijdelijkheid op het niveau van opleidingsonderdelen ook over verschillende opleidingen heen worden toegelaten.

In het OER: 22°, Titel V Begripsbepalingen (verklarende woordenlijst)

Als student heb je recht op inspraak

Zo bestaan er onder meer de permanente onderwijscommissies (POC) en curriculumcommissies, die voor minimum 1/3e uit studenten bestaan en de faculteitsraad die voor minimum 10% uit studenten bestaat. Er zijn ook studentenvertegenwoordigers in de meeste bestuursorganen van onze universiteit.

Vertegenwoordiging gebeurt universiteitsbreed door de Studentenraad KU Leuven, die de vertegenwoordigers verkiest en standpunten inneemt namens de studenten van de KU Leuven. Wanneer het om lokale en regionale zaken gaat (zoals bijvoorbeeld vertegenwoordiging in studentenvoorzieningen), worden de studenten vertegenwoordigd door hun campusraad (vb. LOKO – voor de Leuvense studenten).

Op facultair niveau gebeurt de vertegenwoordiging door de verschillende faculteitskringen of facultaire overlegorganen.

Studentenvertegenwoordigers in participatieorganen hebben recht op bepaalde afwijkingen wanneer dit hun participatie in het gedrang brengt.

In het OER: art. 100

Meer info: sturakuleuven.be

Reglementen: bit.ly/1d9a9Vv (POC)

bit.ly/1LmQVKK (Bestuursorganen universiteit)

Er bestaan veel wilde verhalen over wat mag en niet mag. Een overzicht van de belangrijkste feiten (en fouten)

Toleranties en de (verdwenen) nultolerantie

Jaarlijks kan je in bacheloropleidingen, schakel- en voorbereidingsprogramma's toleranties inzetten, naargelang de grootte van je tolerantiekrediet. Je kiest zelf voor welke opleidingsonderdelen (8/20 of 9/20) je dit doet. Dit kan enkel als je CSE minstens 50 % bedraagt. Uiteraard kan dit niet onbeperkt. Je tolerantiekrediet bedraagt 10 % van het aantal studiepunten die je opleiding telt (Bv. 18 tolerantiepunten voor een opleiding van 180 studiepunten). Vrijstellingen tellen niet mee voor het tolerantiekrediet en voor wie nog geen 60 studiepunten behaald heeft, blijft het tolerantiekrediet beperkt tot 12 studiepunten.

Enkele jaren geleden werd de befaamde **nultolerantie** ingevoerd in de masteropleidingen en de lerarenopleiding: geen enkel vak binnen deze opleidingen kon bijgevolg worden getolereerd. Ondertussen is deze regel ietwat versoepeld, zodat het concept "nultolerantie" de facto niet meer bestaat.

Concreet geldt sinds academiejaar 2014-2015 de algemene regel dat **één negen in de master uitzonderlijk getolereerd kan worden, zolang:**

- de student in het totaal voldoet aan het onderscheidingscriterium; en
- die onvoldoende score niet wordt behaald op een OPO dat als niet-tolereerbaar wordt beschouwd.

Belangrijk: **masterproeven en stages** kunnen **nooit getolereerd** worden. Daarnaast kunnen faculteiten nog steeds beslissen om alle vakken tóch niet-tolereerbaar te maken, maar een dergelijke beslissing moet dan uitdrukkelijk verantwoord kunnen worden.

Daarnaast zal voor studenten **met één enkele andere onvoldoende** (lees: anders dan een 9 bij globaal onderscheidingsniveau) de **examencommissie haar beslissing om te tolereren moeten motiveren**.

Studenten die van de examencommissie tolerantie krijgen, hebben uiteraard nog steeds de mogelijkheid om van de tolerantie af te zien en het vak te herkansen; dit kunnen ze aangeven tot 5 dagen na de deliberatie.

In het OER: art.81, 91

Hernemen van examens voor niet-geslaagde vakken

Als je in tweede zit een niet-geslaagd vak opnieuw opneemt, maar toch een slechter resultaat behaalt (vb. een 6 i.p.v. een 8), blijft je eerste cijfer behouden (die 8). Scoor je echter beter (een 9 of meer), dan wordt dit nieuwe resultaat behouden. Dit geldt wel enkel binnen eenzelfde academiejaar. Over verschillende academiejaren heen is er geen behoud van het hoogste niet-geslaagde resultaat.

Daarom raden we aan steeds het herexamen van een niet-geslaagd vak mee te doen, ook al kan je tolereren, want daarmee verlies je immers geen leerkrediet als je via het herexamen alsnog slaagt – je verliest uiteraard wel je leerkrediet voor dat vak als je niet slaagt bij het herexamen. Als je echter meteen tolereert, verlies je sowieso je leerkrediet.

In het OER: art. 89, 90, 91

Andere feiten

Enkel voor plichtopleidingsonderdelen in een modeltraject kan je gegarandeerd een **volgbaar uurrooster** bekomen.

Mondeling examen zonder schriftelijke voorbereiding is niet toegelaten. Je hebt altijd **recht op 20 minuten voorbereiding** (al zijn er enkele marginale facultaire uitzonderingen). Sinds academiejaar 2016-2017 mogen faculteiten hier wel van afwijken als het examen mondelinge taalvaardigheid test of het gaat om een bespreking of presentatie van een werkstuk. Bij deze examens geldt er dat er geen voorbereidingstijd is, tenzij het anders vermeld wordt in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel (*art. 65*).

Als er **verschillende docenten** voor een vak zijn, moet men je op voorhand laten weten door welke docent je ondervraagd zal worden.

Enkel studenten die een **modeltraject** volgen, kunnen gegarandeerd tot een **examenreeks** komen waarin niet meer dan **één plichtopleidingsonderdeel per dag** wordt geëxamineerd.

Om en bij vier uur is de **maximumduur** van een **examen**. Dit is echter eerder een richtlijn dan een regel.

Anderstalige vakken mag je **in het Nederlands afleggen**, behalve als je een master-na-master of een anderstalige opleiding volgt. Aan sommige faculteiten moet je hiervoor een aanvraag indienen.

Afronding gebeurt naar beneden tot aan 0,5 en vanaf 0,5 inclusief naar boven, behalve als de docent een andere afrondingswijze aankondigt in zijn of haar ECTS-fiche.

De examencommissie kan ook uitzonderlijk (!) de **punten wijzigen** die een prof gegeven heeft, wanneer ze stelt dat het voorgestelde cijfer kennelijk onredelijk is.

Bij **onregelmatigheden** (bv. spieken) kan je niet enkel een 0 krijgen op het vak maar kunnen ook al je andere resultaten van dat jaar geschrapt worden en kan je recht op tweede zit vervallen. Er zijn ook nog zwaardere sancties mogelijk, maar dan moet je al een zwaar fraudegeval hebben gepleegd. Vergeet niet dat je ook bij werkjes in de fout kan gaan, door plagiaat te plegen.

In het OER: art. 19, 70, 71, 84, 85, 109, 91, 93

Feedback is een essentieel (en verplicht) onderdeel van het leerproces

Elke professor moet een collectief en/of individueel feedbackmoment organiseren, tijdens de eerste vijf kalenderdagen na de bekendmaking van de examenresultaten – die feedbackregeling moet tenminste een week voor het einde van de examenperiode aan de studenten bekend gemaakt worden. Dat geldt voor examens van de eerste, tweede en derde examenperiode.

Op de webpagina [kuleuven.be/onderwijs/examens/feedback](https://www.kuleuven.be/onderwijs/examens/feedback) vind je een overzicht per faculteit hoe ze hun feedbackregeling bekend zullen maken. Dit is vooral een interessante pagina voor studenten die een keuzevak volgen aan een andere faculteit dan de faculteit van zijn/haar opleiding.

Voor het feedbackmoment van het eerste semester is het belangrijk dat dit niet valt tijdens de lesvrije week of op een moment waarop studenten hoorcollege hebben; dit is niet reglementair bepaald, maar verdient wel de nodige aandacht van je proffen en studentenvertegenwoordigers.

Tijdens het feedbackmoment mag de student zich laten bijstaan door een medestudent die reeds voor het vak is geslaagd. Ook ouders en advocaten mogen meekomen als waarnemer tijdens het feedbackmoment. Noch de tweede student, noch de ouders en advocaten mogen spreken tijdens dit moment.

In het OER: art. 88

Je examen inkijken of een kopie krijgen

Daarnaast hebben studenten steeds **inzagerecht**. Het verzoek tot inzage wordt ingediend bij de faculteit na de examenperiode en ten laatste een maand na aanvang van het volgende academiejaar. Daarvoor moet hij beroep doen op het artikel '*Openbaarheid van bestuur*' (art. 98).

Bovendien kan een student ook (kosteloos!) een **kopie** aanvragen van een examen, maar enkel en alleen als hij de procedure heeft doorlopen wat betreft het recht op feedback zoals in vorige alinea staat beschreven (inzage en feedback van het examen).

In het OER: art. 98

(Te veel) gebuisd?*

Als je nog 120 studiepunten of meer te gaan hebt in je bacheloropleiding of je zit in een schakelprogramma en je CSE ligt lager dan 50%, dan krijg je bindende voorwaarden. Het komt erop neer dat je CSE na het volgende academiejaar minstens 50% moet bedragen, of je mag je het jaar daarna niet meer inschrijven voor een bacheloropleiding of schakelprogramma aan de KU Leuven.

Bij een CSE lager dan 60% in januari krijgen "starters" (eerstejaarsstudenten) een niet-bindend studieadvies. Dit houdt in dat je uitgenodigd zal worden voor een infosessie of een gesprek met je studiebegeleider. Starters zullen in hun eerste jaar ook minstens 30% CSE moeten behalen. Indien ze deze grens niet behalen, krijgen ze een 'weigering' en kunnen ze zich niet langer inschrijven voor de opleiding waaraan ze bezig zijn gedurende een academiejaar. Sinds academiejaar 2015-2016 gelden deze regels voor eerstejaarsstudenten ook voor schakelstudenten.

Eens je een plichtvak opgenomen hebt en niet slaagt/tolereert, dan moet je het blijven opnemen – tolereren kan natuurlijk wel zolang je voldoende tolerantiepunten hebt. Keuzevakken kan je nog vervangen. Bissen is geen probleem, trissen kan enkel als je CSE hoger dan 50% ligt – anders mag je je een jaar lang niet inschrijven voor opleidingen die dat vak bevatten – en quateren wordt nooit toegestaan. Zéér uitzonderlijk en enkel op basis van bijzondere individuele omstandigheden kan de directeur van de centrale Studentenadministratie anders beslissen. Als je trist en toch niet slaagt, dan mag je je drie jaar lang niet meer inschrijven aan de KU Leuven voor de opleidingen die het niet-geslaagde vak bevatten. Pas na afloop van deze drie jaar herwin je automatisch je inschrijfrecht.

Let op! Sinds academiejaar 2016-2017 kunnen taalequivalente opleidingsonderdelen meetellen voor het aantal examenkansen.

Hetzelfde opleidingsonderdeel in een andere doceertaal opnemen en niet slagen, kan je evenzeer een weigering opleveren als trissen en niet slagen.

Ook als je leerkrediet op is, kan je je niet langer inschrijven. Beschik je over onvoldoende leerkrediet om je opleiding af te maken, dan betaal je voor de "ongedekte" studiepunten het verhoogde inschrijvingsgeld. Behaal je op die manier je bachelordiploma, dan word je ondanks je gebrek aan leerkrediet toch toegelaten tot de master. Daar geldt weliswaar opnieuw het verhoogde inschrijvingsgeld. Studenten die wel al een masterdiploma op zak hebben, mogen zich inschrijven voor een nieuwe opleiding ongeacht wat de stand van hun leerkrediet is én ze zullen geen verhoogd inschrijvingsgeld moeten betalen.

*Deze "studievoortgangsbewakingsmaatregelen" gelden ook voor studenten met een examencontract!

In het OER: art. 1, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 71

Wat als er zaken niet correct verlopen?

In het algemeen kan je beroep aantekenen tegen alle beslissingen die betrekking hebben op studievoortgang. Hieronder vallen beslissingen over vrijstellingen of weigeringen omwille van een interne studievoortgangsmaatregel, maar zeker en vast ook examenbeslissingen. Hiervoor dient de student uiterlijk vijf dagen na de bekendmaking van de initiële beslissing intern beroep aan te tekenen. In het geval van een examenbetwisting geldt de datum van publicatie van de examenresultaten (dit is de datum vermeld in je studievoortgangsdossier) als datum van deze beslissing. Specifiek bij een examenbetwisting zijn er een aantal stappen die je kan ondernemen.

Examendocumenten inkijken (stap 1): de student maakt hiervoor een afspraak bij de desbetreffende docent. Het inkijken van het examen kan verduidelijken hoe een student aan zijn of haar bepaalde score komt. Hierbij kan de docent de verbetersleutel toelichten en/of de student tips geven voor een eventuele herkansing (*art. 88*).

Bespreking met docent (stap 2): wanneer de docent vaststelt dat er een vergissing is gebeurd bij het toekennen van een examenresultaat (foute optelling, foute ingave punt, ...) zal hij het gecorrigeerde examenresultaat gewoonlijk zelf meedelen aan de voorzitter van de examencommissie. Indien de docent van mening is dat het punt rechtmatig is toegekend, kan de student nog steeds intern beroep aantekenen (*art. 88*).

Informeel beroep (stap 3): bij een 'informeel beroep' zendt de student een goed beargumenteerde mail naar de voorzitter van de examencommissie. Bedenk hierbij wel dat de formele mogelijkheden van de voorzitter beperkt zijn. Als de student hierna niet akkoord gaat met de uitkomst van het informeel beroep – d.i. nog steeds de mening toegedaan dat het examencijfer niet correct

is vastgesteld, dient de student een officieel intern beroep in te dienen bij de vicerector studentenbeleid. Dat dient nog steeds binnen de 5 kalenderdagen na bekendmaking van de resultaten te gebeuren (*art. 104*).

Het webformulier vind je terug via een link op de pagina kuleuven.be/onderwijs/beroepen.

Intern beroep: de student stelt een intern beroep (formele klacht) in bij de vicerector studentenbeleid via een daarvoor speciaal ontwikkeld webformulier, waarvan de link te vinden is via het studievoortgangsdossier. In de toelichting in het formulier legt de student de situatie opnieuw duidelijk uit en beargumenteert zijn/haar standpunt zo volledig mogelijk. Intern beroep moet ingesteld worden uiterlijk 5 kalenderdagen na de bekendmaking van de examenresultaten.

Extern beroep: in allerlaatste instantie kan de student ook extern beroep aantekenen bij de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen. Dit indien het intern beroep ongegrond werd verklaard. Dit beroep moet ingesteld worden door middel van aangetekende brief, en dit uiterlijk 5 dagen na bekendmaking van het resultaat van het intern beroep of na het verlopen van de termijn van 15 dagen. Meer informatie over de Raad en over procedure vind je op de website van de Vlaamse overheid: ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/Raad

Ben je het uiteindelijk ook niet eens met de uitspraak van de Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen, kan je nog steeds naar de Raad van State trekken. Deze kan alle voorgaande beslissingen vernietigen.

Gebruik voor je mailverkeer altijd je KU Leuven-studentenmailadres. Zowel voor mails die je zelf stuurt, als voor mails die je ontvangt –al dan niet gelezen– is dat communicatiekanaal rechtsgeldig (*art. 99 §2*).

Tips

Mails sturen en bewaren (met je studentenmail!): mails worden beschouwd als een officieel geldige manier van communicatie. Bewaar alle mails die je stuurt en ontvangt! Dit kan later essentieel zijn om je gelijk te bewijzen.

Als stappen 1 of 2 niet snel genoeg verlopen: een docent zou beschikbaar moeten zijn gedurende de 5 dagen na bekendmaking van het examenresultaat. Maar als hij het examencijfer pas kan bespreken op de 5e dag, is er natuurlijk nauwelijks nog tijd om de procedure te doorlopen. Wil of kan een docent niet tijdig het examenresultaat bespreken, teken dan alvast beroep aan bij de vicerector studentenbeleid. Vermeld hierbij als belangrijkste argument dat je verbaasd bent over het resultaat, maar dat de docent je niet de kans heeft gegeven om binnen de wettelijk vastgelegde termijn je examen in te kijken en je examencijfer te bespreken. Dring bovendien bij de docent aan op spoed.

Als stap 3 niet snel genoeg verloopt: als de voorzitter van de examencommissie te lang wacht om de zaak te behandelen, stel je hem hiervan op de hoogte. Als de termijn van 5 dagen dreigt te verlopen, kun je stap 3 overslaan – vermits dit een informele stap is – en stel je op de gewone manier intern beroep in. Je vermeldt hierbij dat de voorzitter van de examencommissie niet tijdig heeft kunnen bemiddelen. Bij examenbetwistingen kan je vooral gelijk halen als er inbreuk gepleegd is op formele regels (bijvoorbeeld, niet medegedeeld dat er een giscorrectie was of een mondeling examen, terwijl de ECTS-fiche in een schriftelijk voorziet) of wanneer de beslissing kennelijk onredelijk is.

Uitzonderingsmaatregelen

Verplaatsing van examens binnen zittijden: enkel mogelijk in geval van een zwaarwichtige omstandigheid en voor zover de examenombuds oordeelt dat een inhaalmoment mogelijk is.

Zowel binnen dezelfde examenperiode als van januari naar juni kan er verplaatst worden. Dat laatste om studenten hun twee examenkansen per jaar te vrijwaren. De examenvorm kan hierbij veranderen (*art. 48*). Ook in de derde examenperiode (tweede zit) kan je bij overlap een aanvraag tot verplaatsing indienen, gezien daar geen vervroegde examenplanning geldt.

Spreading van examens buiten zittijden: enkel mogelijk bij ernstige functiebeperking of omwille van een medische reden, als topsporter of –kunstenaar, wanneer je 80u per maand werkt en minstens 25 studiepunten opneemt en wanneer je twee voltijdse opleidingen (2x min. 54 studiepunten) combineert. Als student uit één van deze doelgroepen moet je de examenspreiding aanvragen via kuleuven.be/onderwijs/doelgroepen/examenspreiding. Indien data, verplichte aanwezigheid en werk- en examenvormen wijzigen niet automatisch. Indien nodig moet je faculteit daar een regeling rond uitwerken (*art. 51*).

Examenfaciliteiten (*art. 97*): studenten met een auditieve, visuele, motorische of psychiatrische functiebeperking, een chronische ziekte of een leerstoornis hebben recht op examenfaciliteiten. Wil je hier graag een beroep op doen, neem dan zeker eens een kijkje op kuleuven.be/onderwijs/doelgroepen/statuten. Bij de cel “studeren met een functiebeperking” kan een attest aangevraagd worden, op basis waarvan verzoeken aan de faculteit gericht kunnen worden.