



**Datum:** 14/10/2015

<b>Status</b>	<input type="checkbox"/> Vertrouwelijk <input type="checkbox"/> Werkdocument <input checked="" type="checkbox"/> Finaal document
<b>Document voor</b>	Algemeen Bureau, Algemene Vergadering
<b>Redacteur</b>	Nathalie De Beukelaer
<b>RvB-lid</b>	Joris Gevaert
<b>Probleemstelling</b>	Jaarlijks wordt op de werkgroep OER-aanpassingen van het OER besproken. Het Algemeen Bureau nam het OER onder de loep en bekeek waar er mogelijks voorstellen voor aanpassingen zijn of bij welk artikel er een discussie gevoerd moet worden.
<b>Voorstel oplossing</b>	De betreffende artikels hebben elk hun eigen oplossing. Het voorstel is om deze te bediscussiëren en consensus over de oplossing te zoeken op de verschillende vergaderingen.
<b>Voorstel beslissing</b>	
<b>Beslissing</b>	<p>Het OER is volledig nagelezen. Er zijn zowel tekstuele als inhoudelijke aanpassingen uitgelicht.</p> <p>Tekstueel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art 95: unaniem voor.</li><li>• Art 96: mist een onderwerp in de zin. Met aanpassing unaniem goedgekeurd.</li><li>• Art 99: unaniem voor.</li></ul> <p>Inhoudelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Art 13: Er wordt onderzocht hoeveel mensen gespreid willen betalen.</li><li>• Art 46: Er wordt eerst meer informatie gezocht over de consequenties en juridische waarde van een bewijs van deelname aan examens.</li><li>• Art 61: Er wordt meer duidelijkheid gevraagd over de betekenis van aanwezigheid. Uniforme regels over verbeteren zal moeilijk zijn volgens verschillende faculteiten en worden daarom niet nagestreefd.</li><li>• Art 65: de duur van examens verschilt sterk, de vraag is of daarom de maximale tijd niet duidelijker gespecificeerd moet worden. Er wordt besloten dat het facultair vastgesteld zou moeten worden (<i>voor: 50, tegen: 5, onthouding: 0</i>).</li><li>• Art 66: er wordt unaniem gestemd voor een extra verwijzing toevoegen.</li><li>• Art 70: Er wordt unaniem gestemd voor het toevoegen van een zin waar het terug te vinden en een link in de facultaire aanvulling naar de omzettingstabel toe te voegen.</li><li>• Art 78: Er wordt navraag gedaan naar situaties waarin dit gebeurt en indien nodig zal hier later over teruggekoppeld worden op de AV.</li><li>• Art 88: wordt nog besproken op een STOF.</li><li>• Art 91: Er wordt nog onderzocht waarom de optie om geen toleranties in te zetten is weggenomen. De AV is wel unaniem voor automatisch tolereren, maar wil meer transparantie over voor welke vakken er toleranties in zijn gezet.</li><li>• Art 106: deel decretaal bepaald, dit wordt nog op een STAP of STOF besproken.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art 111: Vertalingen moeten correct zijn, de vraag is wie bepaalt dat, dit wordt nog afgetoetst.</li> <li>• De AV besluit dat groepsbestuurders beter plaatsnemen in de commissie (<i>voor: 36, tegen: 7, onthouding: 10</i>).</li> </ul>										
<b>Opvolging</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Wat?</b></th> <th><b>Timing</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STOF</td> <td>21/10/2015</td> </tr> <tr> <td>Algemene Vergadering</td> <td>13/11/2015</td> </tr> <tr> <td>Werkgroep OER</td> <td>19/11/2015</td> </tr> <tr> <td>Onderwijsraad</td> <td>24/03/2015</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Wat?</b>	<b>Timing</b>	STOF	21/10/2015	Algemene Vergadering	13/11/2015	Werkgroep OER	19/11/2015	Onderwijsraad	24/03/2015
<b>Wat?</b>	<b>Timing</b>										
STOF	21/10/2015										
Algemene Vergadering	13/11/2015										
Werkgroep OER	19/11/2015										
Onderwijsraad	24/03/2015										
<b>Communicatie</b>	Verspreiden naar de betrokken werkgroep en vergaderingen.										
<b>Contactpersonen</b>	Nathalie De Beukelaer; Pieter-Jan Heymans en Ewoud De Saedeleer (owr@sturakuleuven.be)										
<b>Bijlage</b>	<a href="http://www.kuleuven.be/onderwijs/oer">http://www.kuleuven.be/onderwijs/oer</a>										

## 1. Situering

Het onderwijs- en examenreglement van de KU Leuven bundelt alle belangrijke regels voor de student. Het geeft anderzijds ook de rechten en plichten van de student weer. Het OER is ondergeschikt aan de decretale bepalingen in verband met het hoger onderwijs en hun uitvoeringsbepalingen.

Deze bundel van artikels wordt jaarlijks onder de loep genomen onder leiding van de werkgroep OER die samengesteld is uit facultaire onderwijs ondersteuners, studentenvertegenwoordigers en een jurist. Er wordt bekeken waar er aanpassingen gedaan kunnen worden, zowel tekstueel als inhoudelijk. Deze aanpassingen worden dan verder besproken op de Onderwijsraad en vervolgens goedgekeurd op de Academische Raad.

## 2. Probleemstelling

De voorzitter van de Werkgroep OER heeft gevraagd om voorstellen van aanpassingen door te geven. Hiervoor werd het OER doornemen door de leden van het Algemeen Bureau. Enkele punten werden aangegeven als punt ter discussie.

In deze nota zullen de betreffende artikels geschetst worden en de reden van discussie toegelicht. Waar mogelijk wordt een voorstel tot oplossing en dus aanpassing neergeschreven.

## 3. Artikels ter discussie

(2.2 Studiegeld) *Artikel 13. Algemeen*

*De algemene regels over studiegelden kunnen geraadpleegd worden in het reglement studiegelden.*

In dit reglement 'Studiegelden' wordt toegelicht op welke financiële tegemoetkomingen en voorzieningen je beroep kan doen. Een voorziening die gespecificeerd staat is de spreiding van studiegelden.

*Studenten die het niet-beurstarief moeten betalen en het moeilijk hebben om dat in één keer te doen, kunnen bij de Sociale Dienst vragen om het studiegeld in twee schijven te mogen betalen, nl. een deel na ontvangst van de factuur/het rekeningoverzicht en een deel tegen 1 december. Je komt hiervoor in aanmerking als je voldoet aan de volgende voorwaarden:*

- *je bent student met een permanent verblijf in België*
- *het gezinsinkomen is lager dan 67.000 euro (nettobelastbaar) of er zijn minstens 2 studenten hoger onderwijs in je gezin*
- *je hebt al een deel van het studiegeld betaald aan Studentadministratie:*
  - *voor studenten KU Leuven campus Leuven, KU Leuven campus Groep T en LUCA-Campus Lemmensinstituut: de helft van het aangerekende factuurbedrag*
  - *voor studenten van UC Leuven-Limburg: het bedrag van het eerste rekeningoverzicht: dit is 230 euro + de evt. kosten voor de buspas, de sportkaart en/of de cultuurkaart*
- *je vult het aanvraagformulier voor spreiding van betaling in en bezorgt het samen met de gevraagde gegevens aan de Sociale Dienst. [Hier vind je het aanvraagformulier.](#)*

**=> Kunnen deze regels versoepeld worden? Zijn de voorwaarden goed?**

Artikel 46 Voorwaarden om aan examen deel te nemen. §3. Controle van de identiteit

*De student moet op het examen zijn identiteit kunnen bewijzen. Een student die daarom verzoekt, ontvangt een bewijs van deelname aan het examen.*

**=> Ontvangen we niet beter automatisch een bewijs van deelname aan het examen?**

Art 61. Examinator

*Elk examen of deel van een examen wordt afgenomen door de titularis(sen) van het opleidingsonderdeel of door degene(n) die de titularis voor het doceren van het betreffende college of het leiden van de betreffende werkzaamheden of oefeningen officieel vervangen heeft (hebben).*

**=> Er wordt in de wandelgangen gezegd dat men wil bekijken of het ook kan dat geen titularis het examen afneemt of aanwezig is op het examen. Bv op locatie Kulak Is dit een goed en/of wenselijk idee?**

Art 63 Inleveren van werkstukken

*Wanneer er voor het indienen van een werkstuk een bepaalde inleveringstermijn is vastgelegd en een student om gegronde redenen voorziet een bepaalde termijn niet te kunnen respecteren, neemt hij voor de aangegeven vervaldatum contact op met de titularis die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen. De faculteit kan in haar reglementering bepalen dat, indien de inleveringstermijn niet gerespecteerd wordt, het werkstuk als niet-ingeleverd wordt beschouwd en dat de student voor deze opdracht een nul of een beoordeling "niet-afgelegd" krijgt. Deze sanctie moet in dat geval in de ECTS-fiche worden vermeld. Als deze sanctie is voorzien, geldt ze ook wanneer een nieuw toegestane termijn niet wordt nageleefd.*

**=> Kan de student niet beter een beoordeling "niet-afgelegd" krijgen ipv ook de mogelijkheid een nul te behalen?**

**(idem art 64: een nul of NA bij het niet nakomen van stageverplichtingen?)**

Art 65 Examenvorm en examenduur

*Een examen dat bestaat uit een beoordeling op één bepaald moment mag maximaal een halve dag (ca. 4 uur) in beslag nemen.*

**=>**

Art 66 Beoordelingsschaal

*Voor elk opleidingsonderdeel binnen een opleiding vindt er een examen plaats. Voor elk opleidingsonderdeel wordt slechts één examencijfer voorgelegd op de beraadslaging. Elk opleidingsonderdeel wordt op twintig punten beoordeeld. Het resultaat wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt. Voor de masterproef wordt een cijfer met één decimaal gehanteerd, tenzij de faculteit beslist geen decimalen te hanteren. De faculteit kan beslissen dat voor een opleidingsonderdeel of een deel ervan een beoordeling plaatsvindt onder de vorm van een*

*geslaagd/niet-geslaagd-beslissing. Een beoordeling onder de vorm van niet-geslaagd wordt in dit reglement gelijkgesteld met een niet-tolereerbare onvoldoende (zie art.81), tenzij de faculteit uitdrukkelijk anders beslist.*

*Eventuele deelcijfers worden door de titularis, of in het geval van meerdere titularissen, door de coördinator vóór de beraadslaging omgezet in één eindcijfer op twintig punten.*

**=> Kan hierbij al niet verwezen worden naar de afrondingsregels (art 80)**

#### Artikel 70. Bevoegdheden van beperkte examencommissie

*Bijzondere bepaling voor inkomende uitwisselingsstudenten*

*De resultaten die de beperkte examencommissie vaststelde voor inkomende uitwisselingsstudenten, worden door de bevoegde instanties van de thuisuniversiteit na omzetting van de resultaten vastgelegd als de definitieve resultaten voor de student.*

**=> Kan er een link voorzien worden naar het document met de omzettingstabel?**

#### Artikel 78. Het verwerven van creditbewijzen

*Een student verwerft een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geslaagd is, nadat de (beperkte) examencommissie het resultaat ervan definitief heeft vastgelegd. Dit gebeurt na elke examenperiode. Het resultaat van een behaald creditbewijs is definitief.*

*De examencommissie kan beslissen dat de student op grond van examenfraude geen creditbewijs verwerft. Uitzonderlijk kan ook beslist worden tot het annuleren en terugvorderen van vroeger behaalde creditbewijzen.*

**=> In welke situaties worden de uitzonderlijke beslissing genomen tot het annuleren en terugvorderen van vroeger behaalde creditbewijzen?**

#### Artikel 81: Criteria voor het slagen van een opleiding, §3

*In afwijking van wat in §1 en §2 wordt bepaald kan de faculteit, na advies van de permanente onderwijscommissie, beslissen dat :*

- slechts een beperkt volume tolereerbare onvoldoendes, uitgedrukt in studiepunten, mag voorkomen in een bepaalde groep opleidingsonderdelen; en/of*
- voor bepaalde opleidingsonderdelen een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus steeds leidt tot het niet-slagen.*

**=> Kan hier nog bijstaan waar en wanneer de student de communicatie hierover vindt?**

#### Artikel 87. Mededeling van de beslissingen van de examencommissie

*De faculteit bepaalt het moment en de wijze waarop, na elke examenperiode, de examenresultaten voor alle opleidingsonderdelen en de beslissingen van de examencommissie over het geheel van de opleiding aan de studenten via het studievoortgangsdossier worden meegedeeld. De mededeling verwijst ook naar de beroepsprocedure.*

**=> Verschilt het moment van meedelen van de resultaten tussen de faculteiten? Kan dit beter vanaf een gezamenlijke datum?**

Artikel 88. Bespreking van de resultaten en recht op feedback

*De studenten krijgen tijdens de eerste vijf kalenderdagen na de dag van bekendmaking van de resultaten de mogelijkheid tot feedback. Deze feedback wordt georganiseerd in de vorm van een inzage van hun schriftelijk examen evenals een individuele nabespreking en/of een collectieve nabespreking van het examen. Een individuele nabespreking betreft een gesprek over een individueel afgelegd examen tussen de examinator en de student.*

*De examinatoren delen de feedbackregeling voor hun examen vóór elke examenperiode mee aan de administratieve dienst van de faculteit. Die regeling wordt ten minste een week voor het einde van de examenperiode aan de studenten bekendgemaakt.*

*De student kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze, die als waarnemer optreedt. Indien deze waarnemer een student is die in datzelfde academiejaar ingeschreven is voor het opleidingsonderdeel, moet de waarnemer voor het opleidingsonderdeel geslaagd zijn.*

*Studenten die een kopie van een examen of beraadslagingsverslag wensen, volgen hiervoor de procedure van art.98.*

**=> Is vijf kalenderdag genoeg? Wat na die vijf dagen? Kan er dan nog individueel contact opgenomen worden?**

**=> Wordt die feedbackregeling ook werkelijk bekendgemaakt? Of is dat alleen in eerste bachelor?**

**=> Moet er meer gewerkt worden aan collectieve feedback?**

Artikel 89 § 3. Hernemen van examens voor niet-geslaagde opleidingsonderdelen binnen een academiejaar

*Procedure: Na de juni-examenperiode meldt de student voor 15 juli aan de facultaire administratie welke examens waarop hij een onvoldoende behaalde in de januari- of juni-examenperiode, hij herneemt in de septemberexamenperiode.*

**=> Verder ijveren naar een vroegere datum dan 15 juli**

Artikel 91 § Toleranties ingezet door de examencommissie

*Een student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of de student te doen slagen met een 9, deelt dit uiterlijk 5 kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat mee aan de faculteit volgens de in het facultair reglement bepaalde procedure.*

**=> De student heeft maar vijf dagen tijd, maar ook maar vijf dagen tijd voor feedback? Moet dit beter op elkaar afgestemd worden?**

**=> Kan er op voorhand niet aangegeven worden door de de student dat die niet wilt dat de examencommissie deze toleranties inzet?**

(De masterproef)Artikel 95. Beoordeling

De masterproef wordt overeenkomstig het facultair reglement beoordeeld door een evaluatiecommissie die bestaat uit ten minste drie leden. *Onverminderd de toepassing van art. 66, tweede lid, derde zin, van het examenreglement brengt de commissie één cijfer uit, het weze collegiaal, het weze na het bijeenbrengen van de eventueel gewogen individuele cijfers van de bij het facultair reglement aangewezen leden. In voorkomend geval wordt de examencommissie in kennis gesteld van de deeltijfers.*

De leden van de evaluatiecommissie die geen lid zijn van de examencommissie worden, overeenkomstig het facultair reglement, door de examencommissie geconsulteerd wanneer de student of een lid van de evaluatiecommissie daarom verzoekt.

**=> De hierboven schuin gedrukte tekst is een te lange en te moeilijke zin.**

#### Artikel 99. Specifieke rechten en plichten §1

*De studenten hebben recht op: ondersteuning vanwege de studentenvoorzieningen op de locatie waar zij studeren, gebruik van de bibliotheek, gebruik van de computerinfrastructuur, onderwijsondersteuning via Toledo en op studieadvies van de facultaire en/of centrale studieadviesdiensten.*

**=> "op studieadvies van..." De "op" is een onnodige herhaling**

#### Artikel 106. Algemene bepaling van onderwijs- en bestuurstaal

*De onderwijstaal van de KU Leuven is het Nederlands. Om specifieke redenen kunnen, met inachtneming van de wettelijke en decretale voorschriften, andere talen gebruikt worden. Waar dit het geval is, wordt dit expliciet aangegeven. Opleidingsonderdelen die in het Nederlands worden georganiseerd, worden ook in het Nederlands geëvalueerd.*

*Als bestuurstaal hanteert de KU Leuven het Nederlands. Met het oog op een vlotte communicatie met studenten, academici, diensten of instellingen kan ook een internationale forumtaal gebruikt worden.*

**=> Vinden we nog steeds dat de onderwijstaal van de KU Leuven het Nederlands is en wordt dit ook juist omgezet in de praktijk? Op welke manier en in welke situaties kan het een voordeel zijn om in een andere taal les te krijgen?**

#### Artikel 109. Opleidingen volledig in een andere taal

*Voor anderstalige master-na-masteropleidingen en postgraduaatopleidingen wordt in principe geen Nederlandstalige taalvariant uitgebouwd. Deze opleidingen kunnen zowel door anderstalige studenten als door Nederlandstaligen gevolgd worden. Alle studenten, ook de Nederlandstaligen die deze opleidingen volgen, leggen het examen af in de taal van de opleiding of in de taal van het opleidingsonderdeel als de taal hiervan verschilt van die van de gehele opleiding.*

**=> Moet een student altijd het recht hebben om een examen in het Nederlands af te leggen indien dit dé onderwijstaal is aan de universiteit?**

#### Artikel 110. Kwaliteitsbewaking

*De KU Leuven staat bij de aanstelling van haar personeel ervoor garant dat een voldoende kennis van de voor het onderwijs noodzakelijk internationale standaardtaal aanwezig is. Bij de interne kwaliteitsbewaking van opleidingen wordt dit aspect bewaakt.*

**=> In principe veel te sumier, kwaliteitsbewaking is er onvoldoende.**

#### Artikel 111. Vertaling ECTS-fiche

*Enkel de ECTS-fiche in de originele taal van het opleidingsonderdeel omvat alle officiële informatie. De aangeboden vertalingen zijn louter indicatief.*

**=> 'Aangeboden vertalingen zijn louter indicatief' kan voor veel verwarring zorgen en zou er eigenlijk uit moeten, vertalingen moeten correct zijn.**

#### Artikel 127. Samenstelling tuchtcommissie en procedure

*De tuchtcommissie bestaat uit: de vicerector Studentenbeleid, de decaan van de faculteit (of zijn vertegenwoordiger) waartoe de student op grond van zijn meest omvangrijke inschrijving behoort en de preses of kringcoördinator van de betrokken faculteitskring of de voorzitter van de studentenraad voor de betrokken opleiding. De decaan zit de tuchtcommissie voor.*

**=> Is het goed en/of wenselijk dat een preses tot deze tuchtcommissie behoort?**

### **4. Voorstel oplossing**

Art 13

Art 46

Art 61

Art 63

Art 66

Art 70

Art 78

Art 81

Art 87

Art 88

Art 89



Art 91

Art 95

Tekstuele wijziging:

Onverminderd de toepassing van art. 66, tweede lid, derde zin, van het examenreglement brengt de commissie één cijfer uit, het weze collegiaal, het weze nadat de commissieleden de eventueel gewogen individuele cijfers van de commissieleden bijeen hebben gebracht.'

Art 99

Tekstuele wijziging:

De studenten hebben recht op: ondersteuning vanwege de studentenvoorzieningen op de locatie waar zij studeren, gebruik van de bibliotheek, gebruik van de computerinfrastructuur, onderwijsondersteuning via Toledo en studieadvies van de facultaire en/of centrale studieadviesdiensten.

Art 107

Art 109

Art 110

Art 111

Art 127