

Huishoudelijk Reglement feitelijke vereniging Studentenraad KU Leuven

TITEL I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

§ 1. Dit is het huishoudelijk reglement (HR) van de „Studentenraad KU Leuven” (ook wel „Stura KU Leuven” of, in dit document, „Studentenraad” genoemd). Studentenraad KU Leuven is de officiële Studentenraad van de KU Leuven, zoals bedoeld in het decreet van 19 maart 2004 betreffende de rechtspositie van de student, de participatie in het hoger onderwijs en de begeleiding van de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen (hierna participatiedecreet genoemd).

§ 2. In de beslissingen die de Studentenraad neemt, houdt zij rekening met volgende principes:

1° Binnen de Studentenraad moet alles bespreekbaar zijn. Onder „alles” wordt het geheel van maatschappelijke problemen verstaan zoals die zich voordoen aan de student als jonge intellectueel met een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid, tijdens en na zijn studies. Als uitgangspunt hierbij fungeren de interne en de externe democratisering van het onderwijs, de kwaliteit van het onderwijs en de emancipatie van de student in de ruime zin van het woord.

2° Als democratische studentenvereniging onderschrijft de Studentenraad de fundamentelemensenrechten. In het bijzonder verklaart de Studentenraad zich akkoord met de letter en de geest van:

- De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM, 10/12/1948)
- Het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de Fundamentele Vrijheden (EVRM; 4/10/1950).

3° De Studentenraad zal in al haar daden voorrang geven aan dialoog en debat, dit steeds in een geest van partijpolitieke neutraliteit. Tevens worden interne conflicten in eerste instantie opgelost in het licht van dit principe.

Artikel 2

De Studentenraad is bevoegd voor:

§ 1. Het verdedigen van de studentenbelangen en het bepalen van standpunten inzake de volgende domeinen, die allen als volstrekt gelijkwaardig worden beschouwd:

1° het onderwijs- en onderzoeksbeleid van de universiteit en de onderwijswereld in het algemeen;

2° het sociale beleid van de universiteit en de onderwijswereld in het algemeen;

3° de universiteit als maatschappelijke speler;

4° het universiteitsbrede culturele beleid;

5° het universiteitsbrede sportbeleid;

6° andere studentgerelateerde zaken.

§ 2. Het emanciperen van de studenten.

§ 3. Het verzorgen van de contacten tussen de leden van de Studentenraad.

§ 4. Het vertegenwoordigen en het emanciperen van de buitenlandse studenten aan de KU Leuven.

§ 5. De externe vertegenwoordiging van de student aan de KU Leuven.

§ 6. Het bieden van inhoudelijke en logistieke ondersteuning aan de leden van de Studentenraad.

§ 7. Indien deze wordt opgericht, het helpen organiseren en ondersteunen van een overkoepelende studentenpers.

Artikel 3

Pronominale en derivatieve verwijzingen naar personen in dit reglement worden geacht genderneutraal te zijn.

Artikel 4

Dit Huishoudelijk Reglement fungeert tevens als participatiereglement en werkingsreglement voor de Studentenraad KU Leuven conform art. II.65 en art. II.66 van het participatiedecreet.

TITEL II - DEFINITIES, LEDEN

Artikel 5

Voor de volgende artikels worden de volgende definities gehanteerd:

1° Fractie: een groep studentenvertegenwoordigers van de Algemene Vergadering (hierna ook “AV” genoemd) die zich onderscheidt van de rest van de AV op basis van de verdeling in de door de Studentenraad erkende (sub)faculteiten, en / of campussen, in het bijzonder deze opgesomd in artikel 6, en die regelmatig onderling overlegt. Het aantal fracties wordt eveneens bepaald door artikel 6 van dit huishoudelijk reglement; De studenten van een KULLOC (KU Leuven op locatie) vormen steeds een aparte fractie, los van de fracties van academische studenten.

2° Leden: De vertegenwoordigers van de fracties. Deze zijn conform het participatiedecreet en het reglement op de samenstelling van de participatiecommissies, hierna participatiereglement genoemd (cf. infra), verkozen door en onder de studenten van hun faculteit of campus en hebben namens hun fractie en conform dit Huishoudelijk Reglement stemrecht op de AV.

3° Campusfractie: elk deel van een fractie dat toebehoort aan een campus van de KU Leuven gestipuleerd zoals in artikel 6§3;

4° Faculteitsfractie: de fracties die de studenten van de faculteiten van de KU Leuven vertegenwoordigen, in het bijzonder deze opgesomd in artikel 6§2.

5° Externe campus: elke KU Leuven campus die niet in Leuven of Heverlee ligt, en waar studenten (een deel van) hun opleiding aan de KU Leuven volgen, plus campus Groep T Leuven. Deze campussen staan in artikel 6§3 opgesomd. Wanneer de campus te Leuven wordt bedoeld wordt deze expliciet als zodanig aangeduid.

6° Bureauleden: de door de AV verkozen studentenvertegenwoordigers en Bestuursleden. samen vormen deze het bureau

7° Facultair overlegorgaan: het officiële overkoepelende orgaan dat alle verkozen studentenvertegenwoordigers van een faculteit groepeerd. Een lijst van de facultaire overlegorganen wordt beschikbaar gesteld op de website van de Studentenraad KU Leuven.

Artikel 6

§ 1. De studenten worden faculteitsgebonden vertegenwoordigd binnen en door de Studentenraad.

§ 2. De Studentenraad bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende faculteiten:

- Economie en Bedrijfswetenschappen
- Geneeskunde
- Letteren
- Industriële Ingenieurswetenschappen
- Rechtsgeleerdheid
- Psychologie en Pedagogische Wetenschappen
- Ingenieurswetenschappen
- Sociale wetenschappen
- Bewegings- en Revalidatiewetenschappen
- Wetenschappen
- Bio- ingenieurswetenschappen

- Farmaceutische Wetenschappen
- Theologie en Religiewetenschappen
- Hoger Instituut voor de Wijsbegeerte
- Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht
- Architectuur

§ 3. De faculteiten zijn verspreid over de verschillende KU Leuven campussen:

- Technologicampus Oostende
- Campus Brugge
- Campus Kulak Kortrijk
- Technologicampus Gent
- Technologicampus Aalst
- Campus Sint-Lucas Gent
- Campus Sint-Lucas Brussel
- Campus Brussel
- Campus Carolus Antwerpen
- Campus Sint-Andries Antwerpen
- Technologicampus De Nayer Sint-Katelijne-Waver
- Technologicampus Geel
- Technologicampus Diepenbeek
- Campus Groep T Leuven
- Leuven

Artikel 7

Elke student kan slechts door één fractie worden vertegenwoordigd.

TITEL III - DE ORGANEN

AFDELING 1 - De Algemene Vergadering

Artikel 8 – Bevoegdheid

De AV heeft als hoogste orgaan de finale beslissingsbevoegdheid. Ze bepaalt standpunten, keurt de beleidsplannen goed, controleert de Bestuursorganen en evalueert minstens éénmaal per jaar haar eigen werking. De volgende aangelegenheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

- 1° het opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- 2° het benoemen en afzetten van de Bestuurders;
- 3° het benoemen en afzetten van de mandatarissen/studentenvertegenwoordigers 4° het goedkeuren van de begroting en jaarrekening;
- 5° het verlenen van kwijting aan de Bestuurders 6° het ontbinden van de vereniging;
- 7° het uitsluiten van een lid of fractie;
- 8° het opstellen van reglementen die bindend zijn voor de fracties.

Artikel 9 – Delegatie

De AV kan op elk moment elke aangelegenheid delegeren aan een door haar aan te wijzen, op te richten of aan te stellen orgaan, Bestuurder, commissie, mandataris of persoon, ongeacht of deze deel uitmaakt van de AV.

De AV ziet toe op de goede uitvoering van deze delegatie en behoudt de eindverantwoordelijkheid. De gedelegeerde informeert zich over de beslissingen van de AV en stemt zijn beleid af op deze beslissingen. De AV behoudt het recht om beslissingen van gedelegeerden tegen te houden, om te keren of te wijzigen.

Artikel 10 – Stemverdeling

§ 1. Het aantal stemmen dat elk facultair overlegorgaan op de AV verkrijgt, wordt bekomen door volgende stappen uit te voeren:

1° stap 1: De studentenaantallen per faculteit worden verdeeld aan de hand van de delerreeks "1, 15, 30, 45..."

2° stap 2: De kleinste faculteit zorgt voor de eerste stem. Op basis daarvan wordt een stem toegekend aan elk quotiënt dat hoger is dan, of gelijk aan het aantal studenten in de kleinste faculteit.

3° Een studentenvertegenwoordiger kan maar één stem opnemen binnen de Algemene Vergadering.

§ 2. De stemmen van een facultair overlegorgaan op de AV kunnen intern gewogen worden volgens het volgende principe:

1° stap 1: De studentenaantallen per campus binnen een faculteit worden verdeeld aan de hand van de delerreeks "1, 2, 4, 6..."

2° stap 2: De kleinste campus zorgt voor de eerste stem. Op basis daarvan wordt een stem toegekend aan elk quotiënt dat hoger is dan, of gelijk aan het aantal studenten in de kleinste campus.

§ 3. De interne weging van een facultair overlegorgaan kan worden omgezet in de AV-stemmen van het facultair overlegorgaan, waarbij de gewone afrondingsregels gelden.

Artikel 11 – Werking Facultair Overlegorgaan

§ 1. Elk facultair overlegorgaan moet aan de volgende vereisten voldoen:

1° Elke studentenvertegenwoordiger binnen een facultair overlegorgaan moet verkozen zijn naar de modaliteiten bepaald in de Codex Hoger Onderwijs.

2° Elk facultair overlegorgaan moet (fysiek of digitaal) vergaderen voor elke AV van de Studentenraad KU Leuven. Hiervan wordt een aangepast snelverslag ter beschikking gesteld aan de campuscoördinator.

3° Elke studentenvertegenwoordiger binnen een facultair overlegorgaan moet een uitnodiging krijgen voor de vergaderingen van het facultair overlegorgaan. De campuscoördinator wordt aan deze mailinglijst toegevoegd.

4° Elk facultair overlegorgaan moet minstens een keer per semester fysiek samenkomen.

§ 2. Indien een facultair overlegorgaan niet voldoet aan de vereisten gestipuleerd volgens art. 11§1, kunnen sancties worden opgelegd aan het betreffende facultair overlegorgaan. Het opleggen van sancties is een verantwoordelijkheid van de AV van de Studentenraad KU Leuven met advies van de campuscoördinator.

Artikel 12 – Bijeenroeping

§ 1. De AV wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De uitnodiging wordt samen met de agenda behoudens hoogdringendheid tijdig via elektronische post doorgestuurd naar alle leden van de AV, naar de bureauleden en naar het Bestuur. Voor een bijzondere AV geldt dat de agenda minstens twee weken op voorhand dient doorgestuurd te worden; hoogdringendheid kan hier niet worden ingeroepen.

De AV wordt minstens viermaal per jaar samengeroepen. Zij komt tevens samen in de gevallen die het huishoudelijk reglement van de Studentenraad bepalen. Zij wordt tevens bijeengeroepen wanneer tenminste één vijfde van de fracties dit vraagt.

§ 2. Alle bureauleden maken ambtshalve deel uit van de AV. Zij hebben geen stemrecht, tenzij ze tegelijk optreden als stemgerechtigd fractievertegenwoordiger.

§ 3. De leden van het Bestuur, zoals vastgelegd in artikel 16 van dit huishoudelijk reglement van de Studentenraad, zijn echter nooit stemgerechtigd.

§ 4. De hoofdredacteurs van de respectievelijke studentenbladen van de Associatie KU Leuven mogen als waarnemer aanwezig zijn op de AV. Zij zijn evenmin stemgerechtigd. Zolang het verslag van een AV nog niet is goedgekeurd, overleggen de hoofdredacteurs met de voorzitter van de Studentenraad KU Leuven over de berichtgeving over de AV.

Ook externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na goedkeuring van de AV, een waarnemersstatuut verkrijgen aangaande één of verscheidene agendapunten.

Artikel 13 – Vergadervoorzitter

De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van de Studentenraad KU Leuven. Bij diens afwezigheid zit de ondervoorzitter de vergadering voor. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is, zit de oudste Bestuurder voor. Indien er geen Bestuurders aanwezig zijn, zit het oudste AV-lid de vergadering voor.

Op vraag van de AV kan deze vervangen worden door een andere vergadervoorzitter. In dat geval heeft deze laatste geen stemrecht voor de desbetreffende vergadering.

Artikel 14 – Openbaarheid

§ 1. De AV staat in beginsel open voor alle geïnteresseerde studenten en, mits toestemming van de AV, ook voor niet-studenten. Tevens worden de verslagen van de AV online gepubliceerd en kan iedere student deze inkijken op de zetel.

§ 2. De AV kan echter beslissen om (een deel van) de vergadering te sluiten. Dit betekent dat deze enkel bijgewoond kan worden door de personen opgesomd in artikel 10, afgezien van eventuele expliciet hiervoor uitgenodigde externen en de personen opgesomd in artikel 11§3. Er wordt van de agendapunten tijdens de gesloten vergadering geen verslag genomen en **de pers** kan niet over deze agendapunten berichten.

§ 3. In het geval een vergadering gesloten wordt verklaard, heeft elke fractie het recht om het dubbele van zijn aantal stemmen vermeerderd met twee personen, af te vaardigen vanuit zijn fractie om de gesloten vergadering bij te wonen. Deze vertegenwoordigers moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld door artikels 6 en 7 van het huishoudelijk reglement van de Studentenraad. De waarnemers die de hogeschoolstudenten en de studentenpers vertegenwoordigen mogen respectievelijk per UC (University College, hogeschool) en per studentenblad met twee afgevaardigden aanwezig zijn tijdens de gesloten vergadering.

AFDELING 2 - Het Bestuur en het bureau

Artikel 15 – Het Bestuur

§ 1. Het Bestuur bestaat uit de voorzitter, ondervoorzitter, de campuscoördinator en de algemeen beheerder.

De vergaderingen van het Bestuur worden bijgewoond door een vertegenwoordiger uit de AV. Deze laatste mag geen Bestuurslid zijn zoals opgesomd in lid 1. Hij/zij is dan ook enkel als waarnemer aanwezig. De AV duidt deze vertegenwoordiger aan.

§ 2. Het Bestuur staat in voor de dagelijkse werking van de Studentenraad. Zij kan enkel bij hoogdringendheid autonoom beslissingen nemen, behoudens wat betreft de bevoegdheden die ze hebben verkregen door het Huishoudelijk Reglement of door delegatie van de AV. De leden van het Bestuur leggen verantwoording af aan de AV.

§ 3. Het Bestuur bereidt de AV voor, samen met het Algemeen Bureau. Het Bestuur roept de AV samen, stelt de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten genomen op de AV.

§ 4. Het Bestuur besluit collegiaal. Indien dit echter onmogelijk blijkt, wordt bij wijze van stemming beslist. Bij een staking van stemmen is de stem van de voorzitter van doorslaggevende aard. Het Bestuur kan de vereniging in feite en in rechte vertegenwoordigen. Bovendien behoren de residuaire bevoegdheden toe aan het Bestuur.

Artikel 16 – Het bureau

§ 1. De bureauleden vergaderen in het Algemeen Bureau (AB). Het AB bereidt ook de AV voor.

§ 2. Stafmedewerkers kunnen met raadgevende stem deelnemen aan de vergaderingen van het AB.

§ 3. De voorzitter van de Studentenraad KU Leuven is tevens ook voorzitter van het AB.

Artikel 17 – Delegaties

Het Bestuur en het AB kunnen werkgroepen met een welomlijnde opdracht oprichten. Ze bepalen tevens de samenstelling ervan.

Artikel 18 – Openbaarheid

§ 1. Het bureau staat in beginsel open voor alle geïnteresseerde studenten en, mits toestemming van het bureau, ook voor niet-studenten. Zij hebben bovendien het recht om te spreken op deze vergaderingen. Externen kunnen, in overleg met de voorzitter en na instemming van het Bestuur of het AB, aangaande één of verscheidene agendapunten, de vergadering bijwonen.

§ 2. Het Bestuur en het AB kunnen beslissen om (een deel van) de vergadering te sluiten. Dit betekent dat zij enkel kan worden bijgewoond door de Bestuursleden respectievelijk bureauleden en staf, afgezien van eventuele expliciet hiervoor uitgenodigde externen.

AFDELING 3 - Voorzitter en ondervoorzitter

Artikel 19 – Voorzitter

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen voor en coördineert de werking van de AV en het Bestuur

§ 2. Hij roept het Bestuur samen, stelt in samenspraak met het Bestuur de agenda op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten.

§ 3. Hij houdt toezicht op de stafmedewerkers.

§ 4. Hij kan zijn taken delegeren aan andere leden van het Bestuur, in het bijzonder aan de ondervoorzitter.

Artikel 20 – Ondervoorzitter

De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in al zijn taken en treedt op als zijn vervanger.

AFDELING 4 - Algemeen beheerder

Artikel 21 – Algemeen beheerder

De algemeen beheerder is verantwoordelijk voor de opvolging van de financiële werking, het onderhoud en beheer van de gebouwen en de middelen van de Studentenraad. De algemeen beheerder waakt tevens over de correcte opvolging van de statuten van de vzw.

AFDELING 5 – Campuscoördinator

Artikel 22 – Campuscoördinator

De campuscoördinator spant zich in voor het stimuleren van de contacten tussen de leden van de Studentenraad, met bijzondere aandacht voor de participatie van alle campussen. De campuscoördinator regelt alle praktische zaken die nodig zijn voor het ontvangen van de campussen, gaande van vervoer over catering tot logies. De campuscoördinator waakt over de belangen van de campussen indien deze niet aanwezig kunnen zijn op de AV. Hij volgt bovendien de werking van de facultaire overlegorganen nauwgezet op, gestipuleerd volgens de voorwaarden in artikel 10.

TITEL IV - VERLOOP VAN DE AV

Artikel 23 – Samenroeping

§ 1. De AV wordt bijeengeroepen door het Bestuur. Dit gebeurt in principe tweewekelijks tijdens het academiejaar en telkens als het doel of het belang van de Studentenraad het eist. Tevens is het Bestuur verplicht de AV samen te

roepen wanneer minstens 1/5 van de fracties dit verzoekt. De agenda en de datum waarop deze AV zal plaatsvinden worden dan door het Bestuur bepaald in overleg met de betrokken leden.

§ 2. De uitnodiging en de dagorde van de AV worden tijdig verstuurd, behoudens in geval van hoogdringendheid.

Artikel 24 – Quorum

§ 1. De AV is in quorum wanneer de helft van de stemmen aanwezig is op de Algemene Vergadering.

§ 2. Wanneer een fractie de twee voorbije vergaderingen niet aanwezig was, worden haar stemmen niet meegerekend bij de berekening van het quorum voor deze AV.

Artikel 25 – Verslag

Onder verantwoordelijkheid van de voorzitter wordt van elke AV een verslag opgemaakt. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd op de volgende AV.

Artikel 26 – Stemming

§ 1. Beslissingen worden genomen bij consensus. Indien er geen consensus bereikt wordt, dient er gestemd te worden. Elke fractievertegenwoordiger of de vergadervoorzitter kan de stemming aanvragen.

§ 2. Wanneer een fractie de stemming aanvraagt, wordt de inhoudelijke discussie onmiddellijk stopgezet. Enkel vragen over de stemprocedure kunnen dan nog gesteld worden. Wanneer meer dan de helft van de aanwezige stemmen of de voorzitter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, wordt het voorstel tot stemming ingetrokken.

§ 3. Iemand kan niet aan een stemming over een agendapunt deelnemen, indien hij/zij niet bij de discussie over dat agendapunt aanwezig was, behalve indien het om een fractiestandpunt, zoals bedoeld in artikel 30, gaat.

§ 4. Een stemming gebeurt in principe bij handopsteking, behalve indien anders vermeld in het huishoudelijk reglement. Gesloten stemming kan door één van de aanwezige fractievertegenwoordigers aangevraagd worden. Omtrent natuurlijke personen wordt altijd gesloten gestemd, volgens Titel III van dit huishoudelijk reglement. De betrokken natuurlijke persoon woont in geen geval de stemming bij.

Artikel 27 – Eén voorstel ligt voor

§ 1. Indien er één voorstel voorligt, wordt dit aangenomen of verworpen bij absolute meerderheid, d.w.z. wanneer het aantal stemmen respectievelijk voor of tegen groter is dan de helft van het totaal aantal uitgebrachte stemmen (= stemmen voor + stemmen tegen + stemmen onthouding). Indien er geen absolute meerderheid voor of tegen is, wordt de discussie heropend als minstens één aanwezige fractie daarom vraagt, en wordt er vervolgens opnieuw gestemd waarbij de onthoudingen niet meetellen.

Bij een stemming met fractiestandpunten wordt de discussie enkel heropend, wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemmen oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen.

§ 2. Een stemming over één voorstel is onbeslist als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel evenveel voor- als tegenstemmen zijn (stemmen voor = stemmen tegen), of als er bij de tweede stemming over hetzelfde voorstel minstens evenveel onthoudingen zijn als voor- en tegenstemmen samen.

Artikel 28 – Verschillende voorstellen liggen voor

§ 1. Indien een keuze moet worden gemaakt tussen verschillende voorstellen die niet ordinaal zijn, wordt er gestemd volgens de Schulze-methode.

§ 2. Bij de implementatie van deze methode wordt gebruik gemaakt van de Schwartz-heuristiek.

Artikel 29 – Onbesliste stemming

§ 1. Indien een stemming onbeslist is, volgens artikel 27, §2, wordt de discussie heropend, en wordt er zo mogelijk naar een consensusvoorstel gezocht.

§ 2. Na een onbesliste stemming kan er op dezelfde vergadering niet meer opnieuw over dezelfde vraag gestemd worden.

Artikel 30 – Fractiestandpunt

§ 1. Elke fractie kan, ook als de stemming al aangevraagd is, uitsluitend voor de stemming zelf, fractiestandpunten aanvragen indien hij/zij zijn/haar achterban wil raadplegen over het in te nemen standpunt. De stemming wordt dan verdaagd tot de volgende vergadering.

§ 2. In principe wordt op die tweede vergadering enkel gestemd. Wanneer meer dan een derde van de aanwezige stemmen echter oordeelt dat de discussie nog niet voldoende gevoerd was om te kunnen stemmen, kan er toch nog gediscussieerd worden voor de stemming. Na deze discussie wordt dan het fractiestandpunt gestemd. Er kan geen nieuw fractiestandpunt over hetzelfde onderwerp worden aangevraagd.

Artikel 31 – Alarmbelprocedure

§1. Indien een campusfractie meent dat de belangen van de campussen op bijzonder ernstige wijze in hetgedrang komen, kan deze de alarmbelprocedure aanvragen. Hierdoor wordt de discussie stopgezet en verdaagd naar de volgende AV. De voorzitter dient de aanvraag onverwijld te accepteren.

§2. Tussen de AV waar de alarmbelprocedure is aangevraagd en de nieuwe AV, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter van de Studentenraad, de ondervoorzitter, de campuscoördinator, maximum drie vertegenwoordigers van de campus Leuven en de vertegenwoordigers van de externe campussen.

§3. Op de eerstvolgende AV wordt het discussiepunt opnieuw behandeld. Bij voorkeur streeft de Studentenraad naar consensus, in subsidiaire orde wordt er opnieuw gestemd over het betreffende voorstel of een nieuw voorstel. In laatste instantie kunnen de campussen een vetorecht uitoefenen. Dit houdt in dat, na de stemming, een fractie de gesloten stemming onder de campusfracties kan aanvragen. Indien zij met 4/5 van de campussen aanwezig zijn en indien er onder hun een 4/5 meerderheid wordt behaald neemt de Studentenraad geen standpunt in. Artikel 24§2 is in deze niet van toepassing.

Artikel 32 – Stemming over personen

Artikelen 30 en 31 zijn niet van toepassing bij een stemming over personen.

TITEL V – VERKIEZINGSPROCEDURE

AFDELING 1 – Algemeen

Artikel 33 – Mandaten

Dit hoofdstuk regelt de verkiezing van de voorzitter, de ondervoorzitter, de campuscoördinator, de algemeen beheerder en de mandatarissen van de Studentenraad KU Leuven.

Artikel 34 – Duur van het mandaat

Deze personen worden verkozen voor één academiejaar. Hun vertegenwoordigingsmandaat vangt aan vanaf 1 augustus voor de effectieve start van het academiejaar en eindigt uiterlijk op 31 juli van datzelfde academiejaar. In afwachting van de aanstelling van een nieuwe mandaathouder, kan uitzonderlijk de functie na 31 juli verder waargenomen worden door de uittreedende mandaathouder.

Artikel 35 – Voorwaarden voor kandidatuur

De verkozenen dienen tijdens het academiejaar van hun mandaat ingeschreven te zijn als student aan de KU Leuven. Naargelang in welke universitaire organen deze vertegenwoordigers zetelen, moeten zij ook voldoen aan bijkomende voorwaarden gesteld door de KU Leuven.

Artikel 36 – Tijdstip van de verkiezing

De verkiezingen vinden plaats op het einde van het academiejaar. Voor de niet opgevulde plaatsen worden de verkiezingen het volgend academiejaar hernomen.

Artikel 37 – Mandaatprofiel

Het Bestuur staat in voor de opmaak van mandaatprofielen op basis waarvan de voorzitter, de ondervoorzitter, de campuscoördinator, de algemeen beheerder en de bureauleden worden gerekruteerd.

Artikel 38 – Aankondiging

Een openstaande vacature moet worden meegedeeld op de AV die tenminste veertien dagen voor de verkiezing plaatsvindt en moet via een openbare vacature gepubliceerd worden.

Artikel 39 – Indiening kandidatuur

Kandidaturen dienen, vergezeld van een motivatiebrief en een curriculum vitae ten laatste 48 uur voor de aanvang van de AV waarop de verkiezing zal plaatsvinden naar de AV-leden te worden verzonden. De kandidaat dient ook tijdens de verkiezing aanwezig zijn op de AV. Voor kandidaturen voor RvB-mandaten geldt een termijn van één week in plaats van 48 uur.

AFDELING 2 - Verloop van de verkiezingen

Artikel 40 Verkiezingsprocedure

§ 1. De verkiezingsprocedure bestaat uit drie fasen. In een eerste fase licht de kandidaat zijn/haar kandidatuur toe, waarbij de AV vragen kan stellen. Daarna volgt een discussieronde in afwezigheid van de kandidaat. Vervolgens wordt gestemd volgens de procedure uit artikels 27 tot en met 29.

§ 2. Voorzitter en ondervoorzitter kunnen zich zowel individueel als in duo kandidaat stellen. Er wordt slechts één stemming gehouden, met daarin zowel de duo's als de individuen. Op het eind van de stemming wint slechts één kandidaat (een duo of individu) voor de functie waarvoor gekandideerd wordt. Indien er dan nog een mandaat van voorzitter of ondervoorzitter vacant blijft, wordt er voor dat mandaat een nieuwe verkiezing uitgeschreven ten laatste één week na de eerste verkiezing.

§ 3. Kandidaten voor een functie binnen de Raad van Bestuur dienen verkozen te worden met een twee derde meerderheid.

AFDELING 3 - Ontslag en sancties

Artikel 41 – Ontslag

§ 1. Een bureaulid dat ontslag neemt, moet dit doen via een gemotiveerde brief aan de voorzitter. Dit ontslag gaat in bij aanvang van de volgende AV.

§ 2. Indien een Bestuurder ontslag wenst te nemen, stuurt hij een gemotiveerde brief via elektronische post naar de voorzitter, die deze dan naar de AV doorstuurt. Indien de voorzitter ontslag wenst te nemen, stuurt hij een gemotiveerde brief naar de ondervoorzitter, die deze dan naar de AV doorstuurt. De AV neemt op de volgende vergadering kennis van dit ontslag, maar behoudt zich het recht voor om te beslissen over een eventuele kwijting.

Artikel 42 – Sancties

§ 1. Een fractie kan een motie van wantrouwen aanvragen tegen een Bestuurder of een bureaulid. In dit geval kan de vergadervoorzitter zich niet beroepen op zijn recht om de stemming af te wijzen zoals bepaald in artikel 26,

§2. Indien de motie van wantrouwen door de AV wordt aanvaard, wordt de persoon verplicht zijn mandaat neer te leggen.

§3. De persoon in kwestie heeft het recht zich te verdedigen en heeft het recht zijn verdediging pas op de eerstvolgende AV na de aanvraag tot blaam of motie van wantrouwen te brengen. Tot dan kan de AV geen blaam of motie van wantrouwen stemmen.

§ 4. Er kan beslist worden tot tijdelijke opschorting van de uitvoering van functies, door de persoon in kwestie vervuld, in afwachting van de stemming.

§ 5. In het geval van een sanctie ten aanzien van een Bestuurder moet nog worden beslist over diens eventuele

kwijting.

TITEL VI – STAFMEDEWERKERS

Artikel 43 – Staf

De werking van de Studentenraad wordt ondersteund door betaalde werkrachten, de stafmedewerkers. Zij werken tussen en met de studenten, waarbij de soevereiniteit van de studenten prioritair is.

Artikel 44 – Taak

De stafmedewerkers verzorgen de administratie. Ze zorgen tevens voor inhoudelijke ondersteuning.

Artikel 45 – Verdeling

§ 1. De AV keurt de begroting goed die bepaalt hoeveel stafmedewerkers worden toegekend aan de Studentenraad en haar afdelingen.

§ 2. Het Bestuur bepaalt de taakverdeling tussen de verschillende stafmedewerkers en is gezamenlijk verantwoordelijk voor het stafbeleid.

Artikel 46 – Aanwerving en ontslag

§ 1. De stafmedewerkers worden aangeworven en ontslagen door een aanwervingscommissie. De aanwervingscommissie heeft een variabele samenstelling. Ze bestaat tenminste uit de voorzitter van het academiejaar waarin de stafmedewerker zal werken (tevens voorzitter van de aanwervingscommissie) en de voorzitter van het jaar ervoor tot maximum 3 maanden na het in dienst treden van de nieuwe voorzitter. De aanwervingscommissie wordt aangevuld met leden van het Bestuur van het academiejaar waarin de stafmedewerker zal werken en van het jaar ervoor. De voorzitter kan tevens andere leden van de AV vragen om deel uit te maken van de aanwervingscommissie.

§ 2. De vergaderingen van de aanwervingscommissie zijn niet openbaar.

TITEL V - PECUNIAIRE CONTROLECOMMISSIE

Artikel 47 – Doel

§1. De Pecuniaire Controle Commissie (hierna “PCC”) heeft tot doel te onderzoeken of de begroting van de Studentenraad goed is uitgevoerd met als tweeledig doel de resultaten van haar werking te verbeteren en rekenschap af te leggen.

§2. Zij kan tevens de financiële werking van fracties of campusraden controleren indien deze actoren dit wensen.

Artikel 48 – Opdracht

§ 1. De PCC onderzoekt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de Studentenraad en elk door haar ingesteld orgaan.

§ 2. De PCC onderzoekt de wettigheid en de regelmatigheid van de ontvangsten en de uitgaven en gaat tevens na of een goed financieel beheer werd gevoerd. Hierbij brengt zij in het bijzonder verslag uit over onregelmatigheden.

§ 3. De PCC legt de AV een verklaring voor waarin de betrouwbaarheid van de rekeningen, de regelmatigheid en de wettigheid van de onderliggende verrichtingen wordt bevestigd.

§ 4. De PCC oordeelt geenszins over de opportuniteit van een genomen beslissing; enkel over de financiële implicaties.

Artikel 49 – Recht van inzage

Zij heeft daartoe het recht van inzage in elk document en om de nodige contacten te leggen tot nadere verklaring. Mocht zij hierbij hinder ondervinden, zal zij dit expliciet vermelden in haar verslag.

Artikel 50 – Onafhankelijkheid

§ 1. De leden van de PCC oefenen hun mandaat volkomen onafhankelijk uit in het belang van de Studentenraad. Bij de vervulling van hun taken vragen noch aanvaarden zij instructies van enige persoon of organisatie. Zij onthouden zich van iedere handeling welke onverenigbaar is met het karakter van hun functie.

§ 2. Tot het ogenblik van bekendmaking van haar verslag wordt alle verkregen informatie als geheim beschouwd.

Artikel 51 – Samenstelling

§ 1. De leden die gekozen worden moeten voor deze functie bijzonder geschikt zijn. Zij moeten alle voorwaarden voor onafhankelijkheid bieden.

§ 2. De PCC is georganiseerd en treedt op als college en bestaat uit:

twee personen aangeduid onder de leden van de AV van de Studentenraad; hun stem is geenszins bindend voor deze van de AV;

drie personen die over voldoende ervaring beschikken binnen de studentenvertegenwoordiging en die geen lid zijn van de AV.

§ 3. Zij krijgen hierbij de hulp van een stafmedewerker.

§ 4. Geen andere dan deze leden wonen haar bijeenkomsten bij tenzij op uitnodiging.

§ 5. Zij kiezen aan het begin van het academiejaar uit hun midden een voorzitter voor het komende jaar.

Artikel 52 – Verkiezingsprocedure

§ 1. De leden van de PCC, zoals beschreven in artikel 51 worden verkozen als volgt: – de twee leden uit de AV worden jaarlijks tijdens de eerste AV van het academiejaar verkozen; – de drie leden met ervaring worden door de AV voor 2 jaar verkozen uit een door het Bestuur voorgestelde lijst van kandidaten tijdens de eerste AV van het burgerlijk jaar waarin het mandaat vervalt. De AV kan kandidaten aan deze lijst toevoegen.

§ 2. Wanneer een lid van de PCC zijn of haar mandaat niet langer kan uitoefenen wordt op de volgende AV een opvolger verkozen voor de resterende duur van het mandaat volgens dezelfde regels.

Artikel 53 – Gedwongen ontslag

Bij grove nalatigheid van een lid van de PCC kan de AV het lid ontslaan met een gewone meerderheid. Het lid in kwestie wordt tijdig persoonlijk uitgenodigd op deze vergadering.

Artikel 54 – Begroting

De PCC brengt een advies uit over de begroting aan de AV. De voorzitter van de Studentenraad bezorgt hiertoe tijdig een exemplaar van de voorgestelde begroting.

Artikel 55 – Semestriële controle

§ 1. De PCC bereidt tegen de semestriële controle van alle organen een uitgebreid verslag voor van haar werking en van de resultaten van de acties die zij heeft ondernomen en stelt dit voor op de AV. De leden van de AV ontvangen hiervan tijdig een exemplaar.

§ 2. De voorzitter van de Studentenraad ontvangt hiervan een door de voorzitter van de PCC getekend exemplaar.

Artikel 56 – Regelmatige controle

§ 1. Naast de controles bezorgt de PCC de AV regelmatig een schriftelijk verslag van haar werkzaamheden en

de resultaten van een grondige controle op de verschillende organen van de Studentenraad. Per semester komen alle organen in een verschillende controle aan bod. Hierbij hebben de organen recht op een gelijke behandeling.

§ 2. Zij ontvangt hiertoe een kopie van het overzicht van de maandelijkse exploitatie van alle organen.

Artikel 57 – Verplichte consultatie

Zonder advies van de PCC kan de AV niet overgaan tot: – goedkeuren van de jaarbegroting en van begrotingswijzigingen; – aanwending van de reserves; – opzeggen van het huishoudelijk reglement.

Artikel 58 – Bijzondere vraagstukken

§ 1. De PCC kan voorts te allen tijde met betrekking tot bijzondere vraagstukken opmerkingen maken, met name in de vorm van speciale verslagen, en kan op verzoek van de AV of de het Bestuur adviezen uitbrengen. Ook niet-monetaire aangelegenheden die direct of indirect de financiële situatie kunnen beïnvloeden mogen hierbij aan bod komen.

§ 2. Elk orgaan van de Studentenraad kan ten alle tijd een extra verslag over haar werking aan de PCC vragen.

Artikel 59 – Vormende initiatieven

De PCC mag vormende initiatieven aanbieden die het financieel beheer van de vereniging bevorderen.

TITEL VII – PARTICIPATIETEGLEMENT

Artikel 60 – Participatiereglement

§1 De verschillende fracties bepalen zelf op welke manier hun vertegenwoordigers verkozen worden, zolang dit conform dit huishoudelijke reglement en het participatiedecreet is.

§2 De fracties dienen echter het Bestuur van de Studentenraad voor het begin van de verkiezingen op de hoogte te stellen van hun interne participatiereglement.

§3 In geval van onregelmatigheden bij de verkiezingen of bij twijfel aan de correctheid van het interne participatiereglement kunnen studenten van de betreffende faculteit of campus of leden van de betreffende faculteitsraad klacht indienen bij de Studentenraad.

§4 Deze klachten worden behandeld door de beroepscommissie van de AV van de Studentenraad. Deze commissie stelt een beslissing voor aan de AV van de Studentenraad. De AV stelt voor het begin van de fractieverkiezingen deze beroepscommissie samen. De leden van deze beroepscommissie mogen echter nooit klachten behandelen van een fractie waar zij zelf toe behoren.

TITEL VIII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 61 – Wijzigingen

§ 1. De bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden goedgekeurd en eventueel gewijzigd door een tweederde meerderheid op de AV. Er geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van alle stemmen. Fracties die de voorbije twee AV's niet aanwezig waren worden niet meegeteld bij het berekenen van het quorum.

§ 2. Een wijziging of aanvulling van dit reglement moet steeds als een agendapunt aangekondigd worden in de uitnodiging van de AV. Hierbij worden de voorstellen expliciet opgenomen in de uitnodiging.

Artikel 64 – Historiek der wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement werd aangenomen op de Algemene Vergadering van de Studentenraad op 22 mei 2015.